

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ

„ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ
ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,,

ՀՈԱԿ-Ի

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

2022- 23 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

Ներածություն

Սույն փաստաթուղթը ՀՀ Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի «Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի` ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և պահանջներին համապատասխան իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվություն է: Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է հաստատության գործունեության վերլուծություն, որի նպատակն է բարելավվել կրթական ծառայությունների մատուցման որակը, ինչպես նաև նպաստել հաստատության գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:

Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացում ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման ժամանակ կիրառվել են հետևյալ մեթոդները`

- Կիրառվել են վիճակագրական տվյալների վերլուծություն
- Փաստաթղթային վերլուծություն
- Դիտարկում և փաստագրում
- Հարցումների իրականացում
- Արդյունքների վերլուծություն

Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի 20.12.22 թ-ի համար 179 հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են`

Հանձնաժողովի նախագահ` Նարինե Թադևոսյան/ տնօրեն /

Ա. Բարաջանյան/մեթոդիստ/

Հ. Գալստյան / հոգեբան/

Ն.Մուղնեցյան/ լոգոպեդ/

Ս.Ղազարյան/ծնողական խորհուրդ/

Ջ.Հովսեփյան/ ծնողական խորհուրդ/

Ք. Եղիազարյան/ ծնողական խորհուրդ/

Մ. Գևորգյան/ համայնքի ղեկավարի օգնական /

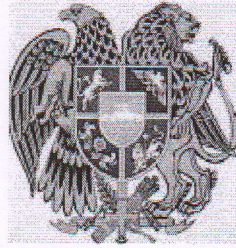
Ն.Գրիգորյան/ «Արտաշատ համայնքի աշխատակազմի զարգացման, ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժնի առաջատար մասնագետ»>:/:

Ներքին գնահատման հաշվետվությունը հաստատվել է հաստատության տնօրենի 25.08.2023 թվականի թիվ 105 հրամանով:

Ներքին գնահատման սույն հաշվետվությունը իր մեջ ներառում է հետևյալը՝

- Ներածություն
- Ընդհանուր տեղեկություններ հաստատության մասին
- Հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարեր
- Ուսումնական հաստատության շենքի եվ տարածքի անվտանգ շահագործումը
- Ուսումնական հաստատությունում սաների ու աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի եվ աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ նորմերի պահպանումը
- Մաների անվտանգ կենսագործունեության եվ առողջ ապրելակերպի կարողությունների եվ հմտությունների ձեռնարկման համար ուսուցողական ծրագրերի իրականացում
- Մաների ֆիզիկական, հոգեվոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի եվ միջոցառումների իրականացում
- Տեղեկություններ ուսումնական հաստատության մանկավարժական անձնակազմի եվ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասին
- Ուսումնական հաստատության զարգացնող միջավայրը
- Ուսումնական հաստատության մարդկային, ֆինանսական եվ նյութական ռեսուրսների արդյունավետ տնօրինում
- Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի համագործակցությունը մանկավարժական եվ վարչական անձնակազմի հետ
- Ուսումնական հաստատության եվ համայնքի համագործակցություն
- Ուսումնական հաստատությունում ներառականության եվ հավասարության ապահովում
- Ուսումնական հաստատության ռեսուրսները՝ ուղղված կգապկ ունեցող սաների խնամքին եվ դաստիարակությանը . ուսումնական միջավայրի հարմարեցումը նրանց կարիքներին
- ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կարիքների հաշվառումը ուսումնադաստիարակչական գործընթացում
- Տեղեկություններ կգապկ ունեցող սաների վերաբերյալ

- Տեղեկություններ ուսումնական հաստատությունում սեռերի հարաբերկցության եվ ազգային փոքրամասնությունների երեխաների վերաբերյալ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
<<ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>>

ՀՈԱԿ

16. 12. 2022 թ.

ՀՐԱՄԱՆ N°177

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,
ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հաձնաժողովը ձևավորելու մասին

Հիմք ընդունելով „Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8
մանկապարտեզ, ՀՈԱԿ-ի 2022 թ. նոյեմբերի 30-ին կայացած ծնողական ժողովի
բաց քվեարկության արդյունքները՝ մանկապարտեզի գործունեության ներքին
գնահատման հանձնաժողովի անդամներ ընտրելու և 2022թ. դեկտեմբերի 6-ին
տեղի ունեցած 2022-23 ուստարվա մանկխորհի 3-րդ նիստի արդյունքները,
մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի
անդամներ ընտրելու, ինչպես նաև Արտաշատի համայնքապետի կողմից 11/10
2022թ. 025/2930 պատասխան գրությամբ ներկայացված ներկայացուցիչները՝

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ, ՀՈԱԿ-ի
ներքին գնահատման հաձնաժողովը ձևավորել հետևյալ կազմով.

- Հանձնաժողովի նախագահ՝ Ն. Թադևոսյան /Տնօրեն/
- Անդամներ՝ Ալ. Բաբաջանյան /մանկխորհի անդամ, մեթոդիստ/
 Հ. Գալստյան /մանկխորհի անդամ, հոգեբան/
 Ն. Մուղնեցյան / մանկխորհի անդամ, լոգոպեդ/
 Մ. Ղազարյան /ծնողական խորհուրդ/
 Ջ. Հովսեփյան /ծնողական խորհուրդ/
 Ք. Եղիազարյան /ծնողական խորհուրդ/
 Մ. Գևորգյան/Համայնքի ղեկավարի օգնական/
 Ն. Գրիգորյան /Արտաշատ համայնքի աշխատակազմի զարգացման
 ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժնի
 առաջատար մասնագետ/



Ն. Թադևոսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
<<ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>>
ՀՈԱԿ

20. 12. 2022 թ.

ՀՐԱՄԱՆ N°179

ՆՈՒՀ-ի գործունեության ներքին գնահատումն անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը սահմանելու մասին

1. 2022թ. դեկտեմբերի 20-ին հաստատել մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման աշխատակարգը:
2. Սահմանել ներքին գնահատումն անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը:

Տնօրեն՝  Ն. Թադևոսյան



„ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,,

ՀՈԱԿ

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի առաջին նիստ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 1

2022թ. Դեկտեմբերի 20-ին տեղի ունեցավ „Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու հանձնաժողովի առաջին նիստը: Նիստին ներկա էին գնահատման հանձնաժողովի նախագահ՝ Ն. Թադևոսյանը, հանձնաժողովի բոլոր անդամները՝ թվով 8 հոգի:

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի անդամների մասին.

1. Նարինե Թադևոսյան /Տնօրեն/
2. Ալլա Բարաջանյան /Մեթոդիստ/
3. Հերիքնազ Գալստյան /Հոգեբան/
4. Նունե Մուղնեցյան /Լոգոպեդ/
5. Սիրարփի Ղազարյան /Ծնող/
6. Ջուլիետտա Հովսեփյան /Ծնող/
7. Քրիստինե Եղիազարյան /Ծնող/
8. Մհեր Գևորգյան /Համայնքի ղեկավարի օգնական/
9. Նաիրա Գրիգորյան /Արտաշատ համայնքի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժնի առաջատար մասնագետ/

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման աշխատակարգի սահմանում
2. Ներքին գնահատում անցկացնելու անելիքները

1. **ՀՄԵՑԻՆ** – Հանդես եկավ հանձնաժողովի նախագահ Ն. Թադևոսյանը, ով ներկայացրեց մանկապարտեզի ներքին գնահատում իրականացնելու կարգը, ինչպես նաև գնահատման նպատակների խնդիրների մասին հանձնաժողովի հաստատմանը ներկայացվեց ներքին գնահատման աշխատակարգը: Աշխատակարգը իր մեջ ներառում է հանձնաժողովի անդամների գործունեության ժամկետները, ինչպես նաև ներքին գնահատման չափորոշիչների խմբավորումը, գնահատման ժամկետները:

Արտահայտվեց հոգեբան Հ. Գալստյանը, ով հավանություն է դրական կարծիք արտահայտեց մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատումը անցկացնելու վերաբերյալ:

Արտահայտվեց ծնող Ս. Ղազարյանը: Նա նշեց, որ շատ կարևոր է հանձնաժողովի աշատանքը, այն թույլ կտա ավելի մոտիկից ծանոթանալու մանկապարտեզի աշխատանքներին, դժվարություններին և խնդիրներին:

Արտահայտվեց Արտաշատ համայնքի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժնի առաջատար մասնագետ Ն. Հակոբյանը: Նա ևս հավանություն տվեց աշխատակարգին և նշեց՝ քանի որ գործընթացը նոր է, պետք է ցուցաբերել ճիշտ մոտեցումներ, ստեղծել ճիշտ աշխատանքային գրաֆիկ ներքին գնահատման գործընթացը ճիշտ կազմակերպելու համար:

2. **ՀՄԵՅԻՆ** – հանձնաժողովի նախագահ Ն. Թադևոսյանին, որ աշխատակարգի հաստատումից հետո շատ կարևոր է սահմանել ներքին գնահատում իրականացնելու ծրագիր, որտեղ ներառված կլինեն խնդիրներ, դժվարություններ, մանկապարտեզի գործունեության վերաբերյալ ունենալ հստակ տվյալներ և պատկերացումներ:


Ընդունվեց որոշում առաջին հարցի շուրջ.

ՈՐՈՇՈՒՄ 1

Հաստատել մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման աշխատակարգը

ՈՐՈՇՈՒՄ 2

Հաստատել ներքին անցկացնելու գործողությունների անելիքները

Հանձնաժողովի նախագահ  Ն. Թադևոսյան



ՀՈԱԿ

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի

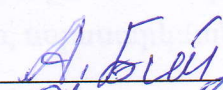
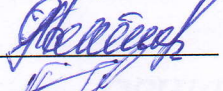
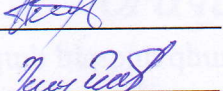
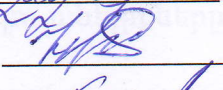
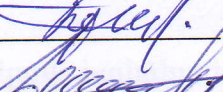
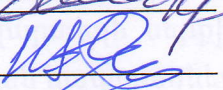
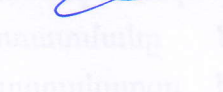
ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ

1. 2022-23 ուստարվա մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպել կիսամյակային տարբերակով
2. Կազմել աշխատանքային գրաֆիկ, ապահովել հանձնաժողովի բոլոր անդամների ներկայությունը
3. Ունենալ գնահատման չափանիշները հաստատող համապատասխան փաստաթղթերի ցանկ
4. Կիսամյակը մեկ անգամ վերլուծել, արձանագրել գնահատման արդյունքները, վեր հանել թերացումները
5. Ուսումնական տարվա մեկնարկին հաջորդող հինգերորդ աշխատանքային օրը հրապարակել մանկապարտեզի կամ համայնքի կայքում

„Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի անդամներ

Նախագահ  Նարինե Թադևոսյան

1. Ալլա Բարազանյան
2. Հերիքնազ Գալստյան
3. Նունե Մուղնեցյան
4. Միրարփի Ղազարյան
5. Զուլիետտա Հովսեփյան
6. Քրիստինե Եղիազարյան
7. Մհեր Գևորգյան
8. Նաիրա Գրիգորյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
 ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
 ՆԱԽԱԳՊՐՈՅԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

ԼԻՑԵՆԶԻԱ № 0247

Սույնով վավերացվում է, որ

<<ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ
 (կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, Կամոյի փ. 18/1
 (գտնվելու վայրը)

ՀՀ Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, Կամոյի փ. 18/1
 (գործունեության իրականացման վայրը)

**Իրավունք ունի իրականացնելու
 Նախադպրոցական կրթական ծրագիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ
 (ստորագրությունը)

Լ. Մկրտչյան
 (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 14 » **մարտի** 2017 թ.

Անժամկետ
 (լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳԼՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N << 48 >>

Բ. Արտաշատ

Արցախյան համայնքի արցախյան ժողովրդի թիվ 8 խորհրդի հոսի << Բաղիսի համայնք >>, ի դեմս Սևակ Գևորգյանի

02 հունվարի 2023 թ.

(այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և <<Արտաշատի Կանխարգելիչ Ախտահանում Դասար>> ՓԲԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Սեթ Ստեփանյանի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է պարտավորությունը (այսուհետև՝ Օտոայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի մեքաթանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Օտոայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Օտոայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Օտոայություն.

ա) Չընդունել Օտոայությունը իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Օտոայությունը սույն պայմանագրին համապատասխանող Օտոայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Օտոայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված Օտոայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Օտոայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված Օտոայության արդյունքը, իսկ Օտոայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Օտոայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Օտոայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման (կանխավճարի) ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության (այսուհետև՝ արձանագրություն) ստորագրմամբ:

Կատարողը Օտոայության մատուցման ավարտից _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին է հանձնում մատուցված Օտոայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության _____ օրինակ (Հավելված N 3):

3.2 Արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված Օտոայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 5 օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Օտոայությունը չընդունելու պատճառաբանված մեթոմբ:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Օտոայության ընդհանուր գինը կազմում է 62000 (տասներով Ճարսակե Երջու Խաչատրյան) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Օտոայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած Օտոայության դիմաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Օտոայության դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 20²⁹ օր:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Օտոայության մատուցման՝ սույն պայմանագրի պահանջների, պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Օտոայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Օտոայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Օտոայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Օտոայության մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՆԱԴՐԱՆԱԳՐԻ ՈՒԺԻ ԱՋՆԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհարթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության և (կամ) վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ Կատարողին հարթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ բացառությամբ՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

2) սույն պայմանագրով նախատեսված Օտոայության շուկայական գների ավելի քան քսան տոկոսով փոփոխման դեպքերի: Շուկայական գները կորոշվեն և դրանց փոփոխությունը կգնահատվի նախապես համաձայնեցվելով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության հետ, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր:

Արգելվում է սույն պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Օտոայության ծավալների կամ ձեռք բերվող գնման առարկաների միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման: Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

Օտոայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը:

7.4 Սույն Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող և (կամ) Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) և (կամ) կրած վնասները սովյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.5 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.6 Սույն պայմանագիրը կազմված է 3 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N2 և N3 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.7 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.8 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պատվիրատու

Սերգայի Գրիգորյանի Վերականգնողական Կենտրոն
Վերականգնողական Կենտրոն ՔՄԿ 95թղ ևՆԿԿ

(անուն, ազգանուն կամ անվանում)

ԿՎՈՆ 04206527
Կ/Կ 241211000492000

(անձնագրային տվյալներ կամ ՀՎՀՀ)

ՎՅՈՆԵՒ ԲՈՒՆԿՆԵՐ ՎՊՑ

(հետախոս)

Սերգայի Գրիգորյանի

(հասցե)

Վ. Արզումանյան

Ե. Գրիգորյան

Կատարող

«Արտաշատի Կանխարգելիչ Ախտահանում Դուստր» ՓԲԸ

Ք. Արտաշատ, Մյասնիկյան 120
հեռ. (0235)2-46-79

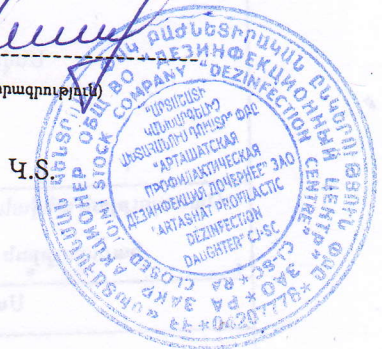
ՀՎՀՀ 04207778

«Հայէկոնոմ բանկ» ԲԲԸ, Արտաշատ մասնաճյուղ,

Բանկային դրամային հաշիվ
163098120005

Տնօրեն՝ Ս. Ստեփանյան

Սերգայի Գրիգորյանի
(ստորագրություն)



ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԱՌՏԱՀԱՆՄԱՆ ԵՎ ՄԻՋԱՏԱԶԵՐԾՄԱՆ, ԿՐԾՈՒՄԱՆ ԵՎ ՈՂՆԱՅՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿԱՐԱՄԱՆ

ՏԵԼՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

| Ձեռքբերվող Ծառայության նկարագիր | |
|--|---|
| Ծառայության անվանումը, ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության բնութագրող տարրերը | Դեռատվագիայի նկարագրությունը |
| Ստանդարտը | Ստանդարտներին համապատասխանում |
| Տեխնիկական ցուցանիշները | «Արտաշատի կանխարգելիչ ախտահանում դուստր» ՓԲԸ-ի կողմից պետք է մատուցվի դեռատվագիայ պայքար կրծողների դեմ, ամսեկան երկու հաճախումով, յուրաքանչյուր հաճախումը՝ ըստ կատարողական թերթիկի. |
| Որակը | Բարձր |
| Անվտանգությունը | Տվյալ վայրում դրված դեզնյութերին ձեռք չտալ, սնկամթերքը և օգտագործվող ջուրը պահել փակ վիճակում, մնացորդային գրավչանյութերը հավաքվում է ախտահանման կենտրոնի աշխատակցի կողմից |
| «Ծառայության անվանումը, ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության բնութագրող տարրերը | Դեզինսեկցիայի նկարագրությունը |
| Ստանդարտը | Ստանդարտներին համապատասխանում |
| Տեխնիկական ցուցանիշները | «Արտաշատի կանխարգելիչ ախտահանում դուստր» ՓԲԸ-ի կողմից պետք է կատարվի դեզինսեկցիայ պայքար կենցաղային միջատների դեմ, ըստ կատարողական թերթիկի և գրաֆիկի. |
| Որակը | Բարձր |
| Անվտանգությունը | Դեզինսեկցիայից հետո մուտքը տվյալ վայր արգելվում է, հերմետիկ փակել 2-3 օր՝ ոչ մի աշխատանք չկատարելով ներսում, որից հետո օդափոխել և կատարել աշխատանք |
| Ծառայության անվանումը, ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության բնութագրող տարրերը | Դեզինֆեկցիայի նկարագրությունը |
| Ստանդարտը | Ստանդարտներին համապատասխանում |
| Տեխնիկական ցուցանիշները | «Արտաշատի կանխարգելիչ ախտահանում դուստր» ՓԲԸ-ի կողմից համապատասխան վայրում կատարել ախտահանում ըլուրակրի փոշիով կամ ըլուրակրի I սոկուսանոց լուծույթով |
| Որակը | Բարձր |
| Անվտանգությունը | Մասնաշենքում դրված դեզնյութերին ձեռք չտալ, սնկամթերքը և օգտագործվող ջուրը պահել փակ վիճակում, մնացորդային նյութերը հավաքվում են |

| | |
|-------------------------------|---|
| Ծառայությանը մատուցելու վայրը | Ախտահանման կենտրոնի աշխատակցի կողմից նշված հասցեում |
| Հասցեն | <i>Բ. Արտաշատ</i> |

1.1 Կատարողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով նախատեսված ծավալներով և ժամկետներում տեխնիկական բնութագրով մատուցել ծառայություններ համապատասխան ներքո բերված աղյուսակի:

| N | Բովանդակություն | Աշխատանքի ծավալը /մ²/ | | Օպերացիայի քանակը | | Մեկ միավորի արժեքը /դրամ/ | Մեկ ամսվա գումարը /դրամ/ | Ընդամենը պայմ. գումար /դրամ/ |
|---|--------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | տարեկան | ամսական | ամիս | տարի | | | |
| 1 | Դեզինսեկցիա կենցաղային միջատների դեմ | <i>1000</i> | <i>1000</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>20</i> | <i>20000</i> | <i>20000</i> |
| 2 | Դեռատիզացիա (պայքար կրծողների դեմ) | <i>4200</i> | <i>175</i> | <i>2</i> | <i>29</i> | <i>10</i> | <i>3500</i> | <i>42000</i> |
| 3 | Դեզինսեկցիա (շենքերի) | | | | | | | |
| 4 | Ախտահանում սանհանգույցների | | | | | | | |
| 5 | Ընդամենը | | | | | | | <i>62000</i> |

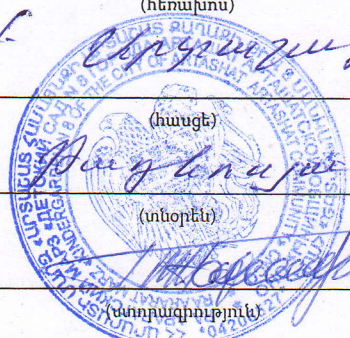
Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել այդ ծառայությունը և վճարել դրա համար:

| Ծառայության մատուցման ժամկետը | |
|-------------------------------|------------------------------|
| սկիզբը | ավարտը |
| <i>09 հունվարի 2023 թ. ԲԿ</i> | <i>29 Դեկտեմբերի 2023 թ.</i> |

Պատվիրատու
Վերաբաշտ Բերբերյան
Վերաբաշտ Բերբերյան
 (անուն, ազգանուն կամ անվանում)
ԿԿԿ 04206527
Ք/Խ. 241211000492000

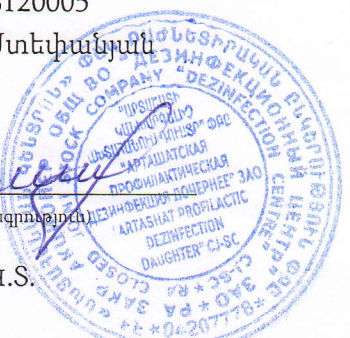
(անձնագրային տվյալներ կամ ՀՎՀՀ)
«Հ. Յանի Բանկ» ԿԲԸ

(հեռախոս)
Բ. Արտաշատ
 (հասցե)
Բ. Արտաշատ Է.
 (տնօրեն)
 (ստորագրություն)



Կատարող
 «Արտաշատի Կանխարգելիչ Ախտահանում Դուստր» ՓԲԸ
 Բ. Արտաշատ, Սյանիկյան 120
 (0235)2-46-79, (+374)93522496
 ՀՎՀՀ 04207778
 «Հայէկոնոմ բանկ» ԲԲԸ, Արտաշատ մասնաճյուղ,
 Բանկային դրամային հաշիվ
 163098120005
 Տնօրեն՝ Ս. Ստեփանյան

(ստորագրություն)
Ս. Ստեփանյան
 Կ.Տ.



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԿ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Կազմակերպչաիրավական տեսակը՝ Համայնքային Ոչ Առևտրային Կազմակերպություն Մեփականության ձևը՝ Համայնքային

Հասցե՝ Արարատի մարզ, Արտաշատ համայնք, ք. Արտաշատ, Փ. Կամոյի 18/1

Հեռ.՝ 02352-53-07

Պաշտոնական կայքէջ՝ -----

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԿԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

**1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ**

| Ցուցանիշ | Այո | Մասամբ | Ոչ |
|--|-----|--------|----|
| ա. Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից. | | Մասամբ | |
| բ. Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար. | այո | | |
| գ. Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին. | այո | | |
| դ. Ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից. | այո | | |
| ե. Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների դեմ: | այո | | |

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

| Ցուցանիշ | Այո | Մասամբ | Ոչ |
|--|-----|--------|----|
| ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է. | | | |
| բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին. | այո | | |
| գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր. | այո | | |
| դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով. | | | ոչ |
| ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն). | | | ոչ |
| զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով. | այո | | |
| է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին. | այո | | |
| ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին. | - | - | - |
| թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը. | այո | | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին. | այո | | |
| ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր. | այո | | |
| ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է. | այո | | |
| ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները. | այո | | |
| ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցաւաքներով. | այո | | |
| ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով. | այո | | |
| ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին. | այո | | |
| ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին. | այո | | |

Հաստատությունում թե սաների, թե աշխատակազմի համար պահպանված են ուսումնադաստիրակչական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման նպատակով անհրաժեշտ անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպված են առողջության պահպանման ծառայություններ:

Հաստատության շենքը հիմնանորոգվել է 2009 թվականի հունիսից մինչև 2011 թվականի փետրվար: Հաստատությունում տեղադրված են եվրո դռներ և պատուհաններ, հատակը սալիկապատ է, խմբերի հատակը լամինապատ է, նորոգված պատերով, առաստաղը ընդհանուր առմամբ գերազանց վիճակում է: Հաստատությունն ապահովված է ջեռուցման, ջրամատակարարման ներքին ցանցով: Խմբասենյակների բուֆետային մասում տեղադրված են ջրատաքացուցիչներ: Հաստատության շենքը կայուն է քամիների, սողանքների, երկրաշարժերի նկատմամբ, ապահովված է հակահրդեհային անվտանգության նոր ձևերը բերված լրակազմով:

Հաստատությունն ունի մեկ դահլիճ՝ որը ծառայում է՝ երաժշտության, հանդիսությունների և ֆիզկուլտուրայի պարապմունքների համար՝ 97,3քառ. մետր մակերեսով, հատակը՝ լամինապատ, ունենք բուժկետ՝ 12,6 քառ.մետր մակերեսով: Հաստատությունն ունի վատառողջ սաների համար նախատեսված բժշկական մեկուսարան:

Հաստատությունն ունի թվով 10 մուտքի դուռ, որոնցից 8-ը գտնվում է 1-ին հարկում, իսկ 2-ը՝ երկրորդ հարկում՝ բոլոր մուտքի դռները բացվում են դեպի դուրս: Հաստատության հեռուստացույցը, համակարգիչները, ծանր իրերը հնարավորինս ամուր են տեղադրված, բաց դարակներում դեկորատիվ իրեր, ծաղկամաններ չկան:

Միջանցքները սալիկապատ են, միջանցքների հատակին գորգեր չկան:

Առաջին և երկրորդ հարկի բոլոր պատուհանները ցանցապատ են և պատված են ճաղավանդակներով:

Ուսումնական հաստատության կահույքը՝ պահարանները, սեղանները, աթոռներն ու մահճակալները տարբեր աստիճանի մաշվածության են: Խմբասենյակում սեղանների և աթոռների թիվը համապատասխանում է սաների թվին: Սեղանները դրված են լուսավորվող պատի մոտ, լուսավորությունը ձախակողմյան է: Առկա են մեկտեղանոց, երկտեղանոց, երեքտեղանոց մահճակալներ: Բոլոր խմբերի պահարանները ապահով են և նորած:

Խաղալիքների պահարանները հիմնականում ունեն սաների հասակներին համապատասխան բարձրություն, խաղալիքները հասանելի են երեխաներին:

| Խմբասենյակ | Խմբասենյակի մակերեսը (քմ) | Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ) | Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ) |
|------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
| Կրտսեր | 114,2 | 3,80 | |
| Միջին | 114,6 | 3,82 | |
| Ավագ Ա | 147,9 | 4,93 | |
| Ավագ Բ | 149,4 | 4,98 | |
| | | | |

Համապատասխան տեղերում փակցված են տարահանման պլան-սխեմաներ՝ երեխաների անվտանգությունն ապահովելու համար: Առկա է հակահրդեհային լրակազմ: Հաստատության աշխատակազմը ծանոթ է տարահանման պլանին, կրակմարիչների տեղադրման վայրին և մյուս պարագաներին:

Հաստատության տարահանման ուղիները ազատ են, զերծ ծանր տարահանումը խոչընդոտող իրերից(ստորև տարահանման լուսանկարի պատճենները):

Հաստատությունն այս պահին ունի լիցենզիա 0247, որը ստացել է 2017 թվականի մարտի 14 ին՝ անորոշ ժամկետով(կից ներկայացնում ենք լիցենզիայի պատճենը):

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՍՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱԿՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՅՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

| Ցուցանիշ | Այո | Ոչ |
|--|-----|----|
| ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին. | այո | |
| բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին. | այո | |
| գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ. | այո | |
| դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան. | այո | |
| ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով. | այո | |
| զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին. | այո | |
| է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն | այո | |

| | | |
|---|------------------|----|
| հրամանով սահմանված նորմերին. | սանիտարահիգիենիկ | |
| ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով. | այո | |
| թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ | այո | |
| ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-գաներով (օճառ, թուղթ և այլն). | այո | |
| ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը. | | ոչ |
| ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին. | այո | |
| ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ. | այո | |
| ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն. | այո | |

| Ամսաթիվը | Խումբը | Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը | Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը |
|------------|--------------|--|--------------------------------------|
| 29.11.2022 | բոլոր խմբերը | Աշնան ավարտ | 18/90 |
| 27.12.2022 | բոլոր խմբերը | Ամանորյա տոնահանդես | 18/100 |
| 27.01.2023 | Բոլոր խմբերը | Բանակի տոն | 20/95 |

| | | | |
|------------|--------------------|---|--------|
| 04.04.2023 | Ավագ Ա խումբ | Ծաղկագարդ | 18/25 |
| 05.04.2023 | Ավագ Բ խումբ | Գարունը սեր է, սերը՝ մայրություն | 18/30 |
| 07.04.2023 | Միջին խումբ | Իմ գարունը դու ես, մա՛մ | 18/30 |
| 31.05.2023 | Միջին խումբ | Հաց սրբազան, հաց՝ կյանք մի բուռ | 18/30 |
| 01.06.2023 | Բոլոր խմբերը | Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օր | 22/115 |
| 13.07.2023 | Միջին խումբ | Վիկտորինա՝ Խոհարարական գիտելիքներ | 18/30 |
| 14.07.2023 | Ավագ Ա և Ավագ Բ | Սպորտլանդիա՝ ֆիզկուլտուրայի կարողությունների և գիտելիքների ամփոփում | 18/20 |
| 12.04.2023 | Բոլոր խմբերը | <<Օդային տազնապ ազդանշանի դեպքում անձնակազմի պատասխարման իրականացումը>> թեմայով հատուկ տակտիկական ուսումնավարժանք: (ներմանկապարտեզային շրջանակներում) | 26/110 |

«ժո» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

| Հաստատությունում առկա է բուժկետ՝ համալրված անհրաժեշտ բոլոր պարագաներով | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|-----------------------------|---|------|
| Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այդ կամ ոչ բառերը) | | | | | | |
| <u>Այո</u> _____ <u>Ոչ</u> | | | | | | |
| Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ) | Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները) | Բուժկետում առկա գույքը | Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ. | Բուժկետի սանիտարական վիճակը | Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը | |
| 12.6 քմ | 1 բուժքույր | Գրասեղան, աթոռ, բժշկական և պահարան, թախտա - 2 հատ, բոքս, գորգ | Այո | | Գերազանց | Առկա |

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին:

Կից՝ ներկայացվում է տեղեկություն ՔՊ պլանի մասին :

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

« 09 » 09 2023թ.

ք. Արտաշատ Օգոստոսի 23

Հեռ.(0235) 2-22-46

№ 93/11 - 149

**«Արարատի մարզի «Արտաշատ համայնքի
Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի
տնօրեն Ն. Թադևոսյանին**

Հարգելի՛ տիկին Թադևոսյան,

Արարատի մարզային փրկարարական վարչության կողմից ուսումնասիրվել է «Արտաշատ համայնքի Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, որի վերաբերյալ առարկություններ չկան:

Հարգանքով՝

փ/ծ փոխգնդապետ՝

Ա. Ղուկասյան



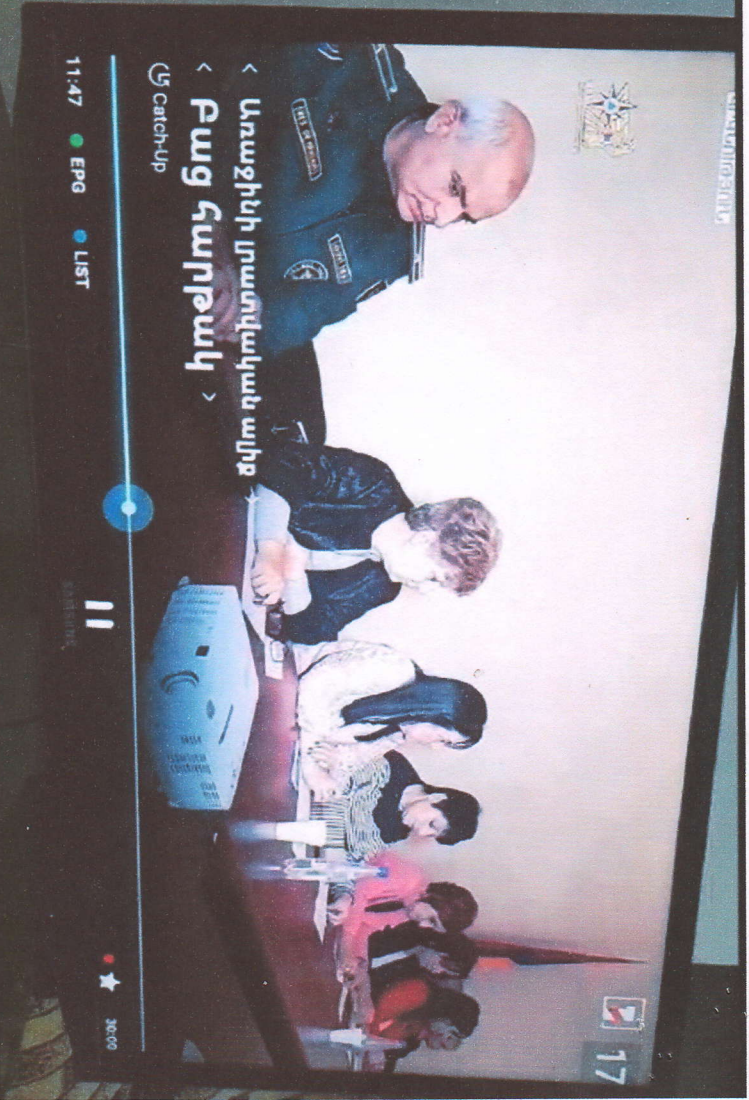
11:47

19:42 Անդրուսյանի հետ Բեգլարյան | Փոխակարգված Անթուրյանը բարձր է գն



11:47

19:42 Ատրուստի են բանակցելու Աղբյուրյանի իշխանությունների հետ, Բեգլարյան |



11:47 ● EPG ● LIST

< Առաջին լրատվական ամիս >
< Բաց հարթակ >
Catch-Up



30:00



11:47

19:42 Անդր Բարձր է գնահատել ժողովրդագրական իրավիճակի բարելավմանը ուղղված

4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

| Ցուցանիշ | Այո | Ոչ |
|---|-----|----|
| ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ. | այո | |
| բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ. | այո | |

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

| Ամսաթիվը | Խումբը | Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական կյուլթերը | Մասնակիցների թիվը |
|------------|--------------|--|-------------------|
| 11.10.2022 | Բոլոր խմբերի | Ծնողների անմիջական մասնակցությունը թեմատիկ նկարների պատկերմանը: Ծնողներին տրամադրվել են ծրագրային թեմաներ և անհրաժեշտ նկարչական պարագաներ: | Ավելի քան 50 |
| 08.11.2022 | Բոլոր խմբերի | Զրույց ծնողների հետ՝ այդ ժամանակաշրջանում առկա վարակիչ հիվանդություններից զերծ մնալու մասին: | Ավելի քան 80 |

| | | | |
|------------|--------------|---|--------------|
| 17.02.2023 | Բոլոր խմբերի | <<Նվիրիր մեկ գիրք >> խորագրով միջոցառում: Մանկապարտեզին նվիրեցին ավելի քան 100 գիրք: | Ավելի քան 80 |
| 15.03.2023 | Բոլոր խմբերի | Ծառատունկ Մանկապարտեզին տրամադրվեց դեկորատիվ ծառատեսակներ: | Ավելի քան 40 |

Արարատի մարզի <<Տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնը>>(ՏՄԱԿ),<<Արտաշատ համայնքի թիվ 8 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ում իրականացրել է երեխայի կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի տարածքային մակարդակի գնահատում: Կենտրոնը մանկապարտեզ է այցելել երկու անգամ:Առաջին այցն իրականացրել է 2022 թ-ի նոյեմբեր ամսին(գնահատման սկիզբ՝ 24.11.2022թ., գնահատման ավարտ՝ 30.11.2022թ.):

Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների ծրագրի ղեկավարի 24.11.2022 թ-ի Գ422 հրամանով ձևավորված գնահատման մասնագետների խումբը(սոց. մանկավարժ, հոգեբան, հատուկ մանկավարժ), ծնողներից ստացած համաձայնության հիման վրա մանկապարտեզում գնահատում են իրականացրել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող հետևյալ երեխաների հետ՝

1. Ուրֆայյան Տիգրան Վարդանի, միջին խումբ
2. Խեչումյան Նորայր Հրաչյայի, ավագ խումբ
3. Մկրտչյան Արմեն Գրիգորի, ավագ խումբ
4. Բեյբուրյան Դավիթ Էդգարի, միջին խումբ
5. Սեդրակյան Սոֆի Միսակի, միջին խումբ

Առաջին գնահատման արդյունքում մասնագետների խումբն արձանագրել է հետևյալ տեղեկատվությունը՝ երեխաներն ունեն հատուկ պայմանների կարիք՝ պայմանավորված մտավոր ֆունկցիաների միջին, ձայնի և խոսքի ֆունկցիաների թերևս խանգարումներով: Կենտրոնը երկրորդ այցը մանկապարտեզ իրականացրել է 2023 թ-ի հունիս-հուլիս ամիսներին(գնահատման սկիզբ՝ 29.06.2023թ., գնահատման ավարտ՝ 17.07.2023թ.):

Մասնագետների խումբը(սոց. մանկավարժ, հոգեբան, հատուկ մանկավարժ) վերագնահատում է իրականացրել առաջին այցի ընթացքում գնահատված երեխաների հետ, բացի Մկրտչյան Արմենից, քանի ար նա արդեն ավարտել էր մանկապարտեզը: Նրա հետ աշխատանքը կշարունակեն դպրոցում: Մասնագետների խումբը վերագնահատում է իրականացրել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետևյալ ոլորտներում՝ 1շարժողական, 2 խոսք և հաղորդակցում,3իմացական, 4սոցիալական, հուզական և անձնային, 5 ինքնասպասարկման, առողջության պահպանման և անվտանգության: Վերագնահատման արդյունքում մասնագետներն արձանագրել են, որ երեխաները նշված ոլորտներում ունեն թեթև և միջին աջակցության կարիք: Նշված երեխաները դեռևս գտնվում են ՏՄԱԿ-ի ներառական ծրագրի մեջ, նրանց հետ աշխատանքը կլինի շարունակական:

Գնահատման արդյունքում վերը նշված երեխաները վկայագրվել են և ստացել երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի վերաբերյալ վկայագիր:

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

| Ցուցանիշը | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
|---|-----------|-----------|-----------|---|
| Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը | 11 | 11 | 12 | աճ |
| Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույթաչափը | 0,148 | 0,148 | 0,148 | աճ |

Ելնելով ՆՈՒՀ-ի սոցիոլոգի 0,5 միավոր հաստիքի անհրաժեշտությունից՝ 2022-2023 ուսումնական տարվա համար համայնքապետի 06.12.22 թվականի համար 282 Ա հաստատվել է նշված հաստիքը:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

| Պաշտոնը | Անունը, ազգանունը, հայրաբունը | Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը | Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը | Պետական պարգևները, կոչումները և այլն |
|-----------------|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Տնօրեն | Նարինե Թադևոսյան Գառնիկի | 22 տարի | 36 տարի | |
| Տնօրենի տեղակալ | Ալլա Բարաջանյան Ֆրունզեի | 7 տարի | 7 տարի | |

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

| Անուն, ազգանուն, հայրանուն | Զբաղեցրած պաշտոնը | Կրթությունը | Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը | Պետական պարգևները, կոչումները և այլ |
|----------------------------|-------------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| Նարինե Թադևոսյան Գառնիկի | Տնօրեն | Բարձրագույն | Ողջ տարին | |
| Ալլա Բարաջանյան Ֆրունզեի | Մեթոդիստ | Բարձրագույն | Ողջ տարին | |
| Տաթևիկ գրիգորյան Կարապետի | Դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | Ողջ տարին | |
| Ալինա Ալեքսանյան Խորենի | Դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | Ողջ տարին | |
| Կարինե Էյլազյան | Դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | Ողջ տարին | |

| | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|--|
| Ռուբիկի | | | | |
| Սիրարփի Ղազարյան Լյովայի | Դաստիարակ | Բարձրագույն | Ողջ տարին | |
| Ռոզա Պողոսյան Արամի | Դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | Ողջ տարին | |
| Անուշ Գուլոյան Դավիթի | Դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | Ողջ տարին | |
| Տաթևիկ Ղարիբյան Արայիկի | Դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | Ողջ տարին | |
| Լուսինե Ավագյան Արկաղիի | Դաստիարակ | Բարձրագույն | Ողջ տարին | |
| Նունե Մուղնեցյան Սմբատի | Լոգոպեդ | Բարձրագույն | Ողջ տարին | |
| Հերիքնազ Գալստյան Քաջիկի | Հոգեբան | Բարձրագույն | Ողջ տարին | |
| Արևիկ Պետրոսյան Արսենի | Երաժշտության դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | Ողջ տարին | |

Ցուցանիշ

| | |
|---|-------------------------------------|
| ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում. | - |
| բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում. | Ալեքսանյան Ալինա Էյլազյան Կարինե |
| գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ. | - |
| դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը. | 39 |
| ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ. | - |
| զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/SՀՏ/. | մասամբ |
| ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը. | 2 |

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

| Ցուցանիշ | Այո | Ոչ |
|--|-----|----|
| ա. Սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի | այո | |
| բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան. | այո | |
| գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդովում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան. | այո | |
| դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ. | - | |
| ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք. | այո | |

գ.մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.

այո

է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.

այո

ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր.
(Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):

Այո

1. 2022-2023 ուս. տարվա ընթացքում անց են կացվել հետևյալ բաց պարապմունքները՝ ԻՃԱ-Միջին խումբ, թեման՝ Տիեզերք,

Ավագ Ա խումբ-ԽՁ,թեման՝ Մենք և բնությունը:

2. 2022-2023թ-ի ուս.տարում շարունակվել է մանկավարժական թատրոնի աշխատողների ջանքերով ցուցադրված բեմականուցումները:Յուրատեսակ ներկայացում էր <<Բարեկենդանը>>

3. Ուսումնական տարվա ավարտին կազմակերպել և անց է կացվել հանդիպում ատամնաբույժների և ակնաբույժների հետ, որի ընթացքում նշված մասնագետները ուսումնական պաստառների համապատասխան գործիքների

միջոցով սաներին ներկայացրել են ատամների հիգիենայի կանոններին, տեսողական օրգանի կարևորության մասին: Հանդիպումը նպատակ ուներ կանխել ատամնաբույժի և ակնաբույժի նկատմամբ գոյություն ունեցող վախը:

4.5 <<Նարինե>> պարային

համույթի այցը մանկապարտեզ, պարային համարների ներկայացում սաներին: Նպատակ ուներ բարձրացնել սաների տեղեկացվածության աստիճանը, ձևավորել գեղագիտական ճաշակ, ապահովվել հետաքրքիր առօրյա մանկապարտեզում:

5. Ուսումնական տարվա ավարտին երեխաների այցը Հովհաննես Թումանյանի անվան համար 2 դպրոց՝ ծանոթանալու հաստատության հետ, որը միտված է երեխաների սահուն անցումը դեպի դպրոց:

6. Որպես ավանդույթ ավագ խմբի սաները ապրիլ ամսին մասնակցել են զատկի տոնին համայնքի եկեղեցու բակում կազմակերպված միջոցառմանը:

թուսումնական տարվա ընթացքում
հաստատությունից դուրս անցկացվել են
պարապմունքներ.

(Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների
ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):

Ժ. ուսումնական տարվա ընթացքում
անցկացվել են պարապմունքներ համայնքնային
ենթակայության այլ կրթական
հաստատություններում՝ գրադարան,
երաժշտական դպրոց(եթե այո, նշել՝ ծրագրային
որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և
քանակը):

այո

Ավագ խմբի երեխաները այցելել
են Արտաշատի քաղաքային
գրադարան, որի ննպատակն էր
երեխաներին ծանոթացնել
գրքերի աշխարհին:





6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՉԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱԿԱՅՐԸ

| Ցուցանիշ | Այո | Ոչ |
|---|--|----|
| ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով: | այո | |
| բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով: | Միջոցառումների անցկացման դահլիճ, որը ծառայում է նաև որպես մարզադահլիճ: | |

Ուսումնական հաստատությունն ունի ուսումնական, զարգացնող նյութերով, գեղարվեստական և մեթոդական մասնագիտական գրքերով, այդ թվում մեր կողմից պատրաստված խաղերով և խաղալիքներով, տեղեկատվական պաստառներով հազեցած մեթոդական կաբինետ:

2022-23 ուս. տարվա սկզբին և ընթացքում հաստատության մեթոդական կաբինետը հազեցվել է նոր գրքերով, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված տարաբնույթ պարագաներով:

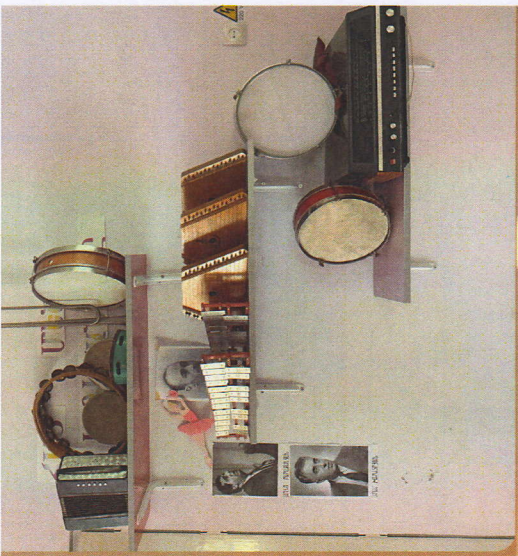
Զարգացնող խաղեր-երկրաչափական պատկերներ, կենդանիներ, մրգեր և բանջարեղեն, տարվա եղանակներ:

Ուսուցողական քարտեր-թվեր, վայրի և ընտանի կենդանիներ, հայերեն սառեր, երկրաչափական պատկերներ, տրանսպորտային միջոցներ, գույներ, ծաղիկներ, միջատներ, մարմնի մասեր, հագուստ, փոխադրամիջոցներ, բնության երևույթներ, պտղատու ծառեր, սողուններ, թռչուններ, կահույք, երթևեկության նշաններ, մասնագիտություններ, խոհանոցային պարագաներ:

Հեքիաթի գրքեր- ավելի քան 100 գիրք՝ հայկական, ժողովրդական, արտասահմանյան, ռուսական հեղինակների ստեղծագործություններ:

Մասնագիտական գրականություն՝

1. Էկոլոգիական դաստիարակությունը ն/դ տարիքում-Գ. Մարտիրոսյան
2. Մայրենի լեզվի կազմակերպումը մանկապարտեզում- Լ. Սմբատյան
3. ԽՁ պարապմունքները կրտսեր 2-դ խմբում- Ա. Հովհաննիսյան
4. Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում- Մ. Չիբուխյան



5. Մաթեմատիկայի իմ այբուբենը- Ս. Չիբուխյան, Ս. Հարությունյան
6. Ֆիզիկոլոգիայի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում- Ռ. Առաքելյան
7. Ամենօրյա ֆիզիկական վարժությունները մանկապարտեզի ավագ խմբում- Օ. Առաքելյան, Լ. Կարմանով
8. Ամենօրյա ֆիզիկական վարժությունները մանկապարտեզի ավագ խմբում- Հ. Առաքելյան
9. Երաժշտադիտակտիկ խաղեր- Կ. Ղազարյան
10. Երաժշտական պարապմունքների կազմակերպումը միջին խմբում
11. Վաղ գրաճանաչությունը մանկապարտեզի ավագ խմբում- Լ. Մանուկյան, Լ. Սմբատյան
12. Տոնական դողանջներ- Լ. Սմբատյան
13. Ձախլիկների զարմանահրաշ աշխարհը- Լ. Սմբատյան
14. Բարև փոքրիկ մանկական ստեղծագործությունների ընտրանի- Ա. Հովհաննիսյան, Լ. Յուդումյան
15. Խաղերի և խաղ-զվարճալիքների կազմակերպումը մանկապարտեզում- Լ. Սմբատյան
16. Ծննդից մինչև 6 տարեկան երեխաների զարգացման և կրթական չափորոշիչներ

ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից հաստատությանը տրամադրվել է ըստ տարիքային խմբերի ծրագրային նյութեր, տեղեկատվական նյութեր էլեկտրոնային տարբերակով:

/Կից ներկայացնում ենք մանկապարտեզում առկա գրքերի ցանկը/.

Գրականության ցանկ

| № | Անվանումը | Հեղինակը | Հրատարակչություն | Տարեթիվը |
|----|---|---|-------------------------------|----------|
| 1 | Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց I ՊՐԱԿ | Ն. Ղուկասյան | ԿԱԻ | 2007 |
| 2 | Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց II ՊՐԱԿ | Ն. Ղուկասյան | ԿԱԻ | 2008 |
| 3 | Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց III ՊՐԱԿ | Ն. Ղուկասյան | ԿԱԻ | 2010 |
| 4 | Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց IV ՊՐԱԿ | Ն. Ղուկասյան | ԿԱԻ | 2011 |
| 5 | Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց (խորհրդատվություն տնօրենին) | Հ. Միտոյան | Էդիթ Պրինտ | 2015 |
| 6 | Տեղեկագիր 6 | | ԿԳՆ | 2013 |
| 7 | Տեղեկագիր 8 | | ԿԳՆ | 2013 |
| 8 | Մանկապարտեզի վաղ հասակի I և II խմբերի կրթ համ ծրագիր 0-2 | Ա. Հովհաննիսյան և ուրիշներ | ԿԱԻ | 2012 |
| 9 | Մանկապարտեզի Կրտսեր I խմբի (2 – 3 տարեկանների) կրթ համ ծրագիր 2+ | Հ. Միտոյան, Ս. Մարության և ուրիշներ | ԿԱԻ | 2012 |
| 10 | Մանկապարտեզի կրտսեր 2-րդ խմբի (3-4 տարեկ) կրթական համալիր ծրագիր 3+ | Ա. Հովհաննիսյան, Հ. Մինասյան և ուրիշներ | ԿԱԻ | 2011 |
| 11 | Մանկապարտեզի միջին խմբի (4-5 տարեկ) կրթական համալիր ծրագիր 4+ | Հ. Միտոյան, Ս. Մարության և ուրիշներ | ԿԱԻ | 2011 |
| 12 | Մանկապարտեզի ավագ խմբի (5-6 տարեկ) կրթական համալիր ծրագիր | Հ. Միտոյան, Ս. Մարության և ուրիշներ | ԿԱԻ | 2011 |
| 13 | Մանկապարտեզի վարիչի տեղեկագիր | Ա. Հովհաննիսյան | ԿԳՆ | 1997 |
| 14 | Նախադպրոցական հաստատության ղեկավարի տեղեկատու | ԿԳՆ | ԿԳՆ | 1997 |
| 15 | Նախադպրոցական կրթական համալիր ծրագիր | Լ. Մանուկյան, Ա. Հովհաննիսյան | Զանգակ-97 | 1999 |
| 16 | Նախադպրոցական կրթադաստիարակչական համալիր ծրագիր | ԿԳՆ | | 1998 |
| 17 | Նախադպրոցական կրթադաստիարակչական համալիր ծրագիր | Լ. Մանուկյան | Մանկավարժական գրադարանի տպար. | 1998 |
| 18 | Նախադպրոցական կրթական համակարգում մանկավարժական գնահատումը | Ա. Հովհաննիսյան | Զանգակ-97 | 2008 |
| 19 | Նախադպրոցական հաստատության կառավարումը | Ա. Հովհաննիսյան | Զանգակ-97 | 2008 |
| 20 | „Պարտեզ, նախադպրոցական | Ա. Հովհաննիսյան | Զանգակ-97 | 2008 |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| | կրթական ծրագիրը | | | |
| 21 | Աշխատանքի կազմակերպումը նախադպրոցական կարճաժամկետ խմբերում | Ա. Հովհաննիսյան Մ. Սարգսյան | Զանգակ-97 | 2008 |
| 22 | Նախադպրոցական կրթություն Տաթև գիտական կրթ. համալիր | Ա. Հովհաննիսյան և ուրիշներ | Զանգակ-97 | 2008 |
| 23 | Նախադպրոցական կրթություն Տաթև գիտական կրթ. համալիր | Ա. Հովհաննիսյան և ուրիշներ | Զանգակ-97 | 2009 1 |
| 24 | Նախադպրոցական կրթություն Տաթև գիտական կրթ. համալիր | Ա. Հովհաննիսյան և ուրիշներ | Զանգակ-97 | 2009 2 |
| 25 | Նախադպրոցական մանկավարժություն | Ս. Մարության, Ա.Գալստյան | Գասպրինոտ | 2005 |
| 26 | Նախադպրոցական մանկավարժություն | Ալեքսանդրյան և ուրիշներ | „Մանկավարժ,, հրատարակչություն ն | 1992 |
| 27 | Նախաշավիղներ ,Գիտամեթոդական հանդես | Կ. Թորոսյան | | |
| 28 | Էկոլոգիական դաստիարակությունը նախադպրոցական տարիքում (մեթոդական ուղեցույց մանկապարտեզների դաստիարակների համար) | Գ. Մարտիրոսյան | ԿԲԿ | 2007 |
| 29 | Էկոլոգիական դաստիարակությունը նախադպրոցական տարիքում (մեթոդական ուղեցույց մանկապարտեզների դաստիարակների համար) | Գ. Մարտիրոսյան | ԿԲԿ | 2012 |
| 30 | Էկոլոգիական դաստիարակությունը ն/դ տարիքում | Գ. Մարտիրոսյան | ԿԲԿ | 2002 |
| 31 | Մայրենի լեզվի պարապմունքները մանկ-ի ավագ խմբում (ուսումն. ձեռնարկ) | Ս.Չիբուխյան, Լ. Սարգսյան | ԿԱԻ | 2011 |
| 32 | Մայրենի լեզվի դիդակտիկ խաղերի կազմակերպումը մանկապարտեզում | Լ. Սմբատյան | Էդիթ պրինտ | 2014 |
| 33 | Խոսքի զարգացման պարապմունքները կրտսերII խմբում ուս. ձեռնարկ | Լ. Սմբատյան | | |
| 34 | Խոսքի զարգացման պարապմունքները կրտսերII խմբում մեթոդական ձեռնարկ | Ա. Հովհաննիսյան | | |
| 35 | Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացման պարապմունքները մանկ-ի ավագ խմբում (ուս. ձեռնարկ) | Ս.Չիբուխյան | Էդիթ Պրինտ | 2014 |
| 36 | Մաթեմատիկայի իմ այբուբենը մաս 1, մաս 2 | Ս.Չիբուխյան, Հ. Հարությունյան | ԿԱԻ | 2008 |
| 37 | Խաղալով սովորենք մաթեմատիկա (ուս. ձեռնարկ) | Հ. Հարությունյան | Հակոբ Մեղապար տ | 2003 |
| 38 | Ֆիզկուլտուրայի պարապմունքները | Ռ. Առաքելյան | Աստղիկ | 2008 |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|-----------------------------|------|
| | մանկապարտեզի ավագ խմբում (5-6 տարեկաններ) | | գրատուն | |
| 39 | Շարժախաղեր | Ռ. Առաքելյան | | 2009 |
| 40 | Ամենօրյա ֆիզիկական վարժությունները մանկապարտեզի ավագ խմբում | Օ. Առաքելյան, Լ. Կարմանով | Լուս. մինիստրոս թյուն | 1986 |
| 41 | Ամենօրյա ֆիզիկական վարժություններ մանկ-ի ավագ խմբում (մեթոդ. հանձնարարականներ) | Հ. Առաքելյան | Երևան | 1986 |
| 42 | Նկարչությունը մանկապարտեզում | Զ. Դաբաղյան | Զանգակ-97 | 1999 |
| 43 | Նկարը որպես երեխայի էսթետիկական դաստիարակույթ. և լեզվի զարգացման միջոց | Լ. Մանուկյան | Աշտարակ տպարան | 1974 |
| 44 | Երաժշտությունը մանկապարտեզում (ուս. ձեռնարկ) | Շ. Մկրտչյան | Գրական հայրենիք | 2007 |
| 45 | Երաժշտադիդկտիկ խաղեր | Կ. Ղազարյան | ԿԱԻ | 2007 |
| 46 | Երաժշտությունը մանկապարտեզում | Շ. Մկրտչյան | „Լույս„ | 1991 |
| 47 | Երաժշտադիդակտիկ խաղեր | Կ. Ղազարյան | „Գասպրին տ„ | 2005 |
| 48 | Մանկական երգերի ժողովածու (Եվ արև և անձրև) | Հ. Խրիմյան | Էդիթ պրինտ | 2009 |
| 49 | Երաժշտությունը մանկապարտեզում | Շ. Մկրտչյան | „Լույս„ | 2005 |
| 50 | Երաժշտության պարապմունքներ (ուս. ձեռնարկ) | | | |
| 51 | Երաժշտական պարապմունքների կազմակերպումը միջին խմբում(ուս. ձեռնարկ) | | | |
| 52 | Խաղ, երգ, պարի աշխարհ | | | |
| 53 | Մանկական երգեր | | | 1974 |
| 54 | <<Բարության ծառ>> երգերի ժողովածու | | | |
| 55 | << Մենք ուզում ենք խաղաղություն>> | | | |
| 56 | <<Շողիկ>> | | | |
| 57 | <<Կարավիկ>> 1,2 | | | |
| 58 | Երգարան | | | |
| 59 | <<Հայեր միացեք>> | | | |
| 60 | Учите детей петь | | | |
| 61 | Վաղ գրաձանաչությունը մանկապարտեզի ավագ խմբում | Լ. Մանուկյան, Լ. Մմբատյան | ԿԱԻ | 2007 |
| 62 | Դաստիարակի անվտանգ վարքագիծ (ուղեցույց երեխաների և մեծերի համար) | Զ. Թադիանոսյան | ԿԲԿ | 2003 |
| 63 | Դաստիարակենք միասին | Ա. Հովհաննիսյան | Աստղիկ գրատուն | 2014 |
| 64 | Անվտանգ վարքագծի դաստիարակում | Ա. Պողոսյան և ուրիշներ | SP print | 2005 |
| 65 | Արկածներ որոնողը | Հայկական կարմիր խաչ | ԿԲԿ | 2001 |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|------------------------------|------|
| 66 | Տոնակյան դռանցներ | Լ. Սմբատյան | Էդիթ պրինտ | 2011 |
| 67 | Խոսքը և նրա արտաբերման թերությունների վերացման միջոցները | Կ. Գրիգորյան | Լույս հրատարկչ ություն | 1980 |
| 68 | Ձախլիկների զարմանահրաշ աշխարհը (մեթ. ձեռնարկ) | Լ. Սմբատյան | Էդիթ Պրինտ | 2009 |
| 69 | Դպրոցի շեմին (օգնություն ծնողներին և մանկ-ին) | Ա. Հովհաննիսյան | ԿԲԿ | 2003 |
| 70 | Դպրոցի շեմին (ձեռն. ծնողների և մանկավարժ. համար) | Ա. Հովհաննիսյան | Աստղիկ գրատուն | 2007 |
| 71 | 0-1 տարեկան երեխայի զարգացումը և դաստիարակման գաղտնիքները | Յունիսեֆ | | |
| 72 | 1-2 տարեկան երեխայի զարգացումը և դաստիարակման գաղտնիքները | Յունիսեֆ | | |
| 73 | 5-6 տարեկան երեխայի զարգացումը և դաստիարակման գաղտնիքները | Յունիսեֆ | | |
| 74 | Վարվեցողություն (օգնություն դաստիարակին) | Հ. Միտոյան | Զանգակ-97 | 1999 |
| 75 | Ստեղծագործական ընտրանի 2-7 տարեկան | Գ. Մովսիսյան | Զանգակ-97 | 1999 |
| 76 | Ստեղծագործական ընտրանի 2-7 տարեկան | Ա. Հովհաննիսյան | Զանգակ-97 | 1999 |
| 77 | Ստեղծագործական ընտրանի 5-7 տարեկան | Ա. Հովհաննիսյան | Զանգակ-97 | 1999 |
| 78 | Բարև փոքրիկ մանկական ստեղծագործությունների ընտրանի | Ա. Հովհաննիսյան, Լ. Յուդումչյան | Աստղիկ գրատուն | 2007 |
| 79 | Խաղերի և խաղ-զվարճալիքների կազմակերպում մանկապարտեզում | Լ. Սմբատյան | Էդիթ պրինտ | 2014 |
| 80 | Ծննդից մինչև 6 տարեկան երեխաների զարգացման և կրթական չափորոշիչները | Յունիսեֆ | ԿԳԿ, ՄԱԿ- ի մանկ հիմնա | 2011 |

| | | | | |
|----|--|--|--|------|
| 1 | Մանկապարտեզի երեխաների դաստիարակության և ուսուցման ծրագիր (3հատ) | | | 1988 |
| 2 | Մանկապարտեզի երեխաների դաստիարակության և ուսուցման տիպային ծրագիր | | | 1986 |
| 3 | Նախադպրոցական մանկավարժություն | | | 1992 |
| 4 | Մանկապարտեզի նախապատրաստական խմբի ուսուցման և դաստիարակության տիպային ծրագիր (4 հատ) | | | 1984 |
| 5 | Նկարը որպես երեխայի էսթետիկական դաստիարակության և լեզվի զարգացման միջոց | | | 1974 |
| 6 | Մանկապարտեզի երեխաների ֆիզիկական դաստիարակության համալիր ծրագիր | | | 1998 |
| 7 | Մանկապարտեզի նախապատրաստական խմբերի տիպային ծրագիր (խոսքի զարգացման պարապմունքներ) | | | 1984 |
| 8 | Դպրոցին նախապատրաստվող խմբի մաթեմատիկայի պարապմունքների ծրագիր | | | 1984 |
| 9 | Իմ մանկապարտեզը | | | |
| 10 | Հեքիաթների, պատմվածքների ոտանավորների ժողովածուներ (100 հատ) | | | |

Դահլիճ, որտեղ տեղի են ունենում ինչպես սաների մասնակցությամբ ծնողական հանդիպումներ, այնպես էլ մարզական միջոցառումներ ևս ապահովված է ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ պարագաներով:

/Կից ներկայացնում ենք մարզադահլիճի գույքի ցուցակը/

ՄԱՐՄԱՄԱՐԶԱԿԱՆ ԴԱՅԼԻԾԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Դաշնամուրներ | Ցատկապարաններ |
| Մինթեզատոր | Կանգնակներ |
| Հեռուստացույց | Ձողափայտեր |
| Երաժշտական կենտրոն | Գնդակներ մեծ և փոքր |
| Տեսամագնիտոֆոն | Բաթմենտոններ |
| Մարմնամարզական նստարաններ | Թենիսի և վոլեյբոլի ցանցեր |
| Մարմնամարզական կամրջակներ | Օղակներ |
| Երկկողմանի, ուղղահայաց ելարաններ | Տափօղակներ |
| Մարմնամարզական պատ | Բուլավաներ |
| Հեծանիվներ | Գուրգեր |
| Սահնակներ | Աշտարակներ |
| Ներքնակներ | Կեղիներ |
| Նշանացույց տախտակներ | Պարաններ, ցատկապարաններ |
| Ցատկատախտակներ | Դրոշակներ |
| Մարմնամարզական թունել պարկեր 1մ x 3մ | Զամբուղներ |
| Կառուցողական պարագաներ | Ավազե պարկեր 100 և 200 գրամանոց |
| Գորգեր, ուղեգորգեր | Խորանարդներ, փայտիկներ |
| Սուլիչներ | Ժապավեններ |

Տևող են՝ _____ Ն. Թաղևոսյան

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

| Ցուցանիշ | | 2020- 2021ուստարի | 2021- 2022ուստարի | 2022- 2023ուստարի |
|---|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը. | Սան | 48/11 | 48/13 | 48/2 |
| | Մանկավարժ | | | |
| բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը. | Սան | 120/11 | 120/13 | 120/2 |
| | Սպաս. անձնակազմ. | | | |
| գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը. | Սան | 120/12 | 120/14 | 120/2 |
| | Վարչ. անձնակազմ | | | |
| դ. Խմբերի միջին խտությունը. | | 12 | 30 | 30 |
| ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը. | | 96000 | 96000 | 96000 |
| զ. Մանկավարժի միջին աշխատավարձը. | | 55431 | 57931 | 60000 |
| է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը. | | 171000 | 178500 | 212500 |
| ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը. | | 77212 | 91466 | 91766 |
| թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը. | | | | |
| ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը. | | | | |
| ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը): | | | | |
| ժբ. դրամաշնորհային օրենքով չարգելվածայլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը. | | | | |
| ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով | | | 27665100 | |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| հաստատության տարեկան ծախսերի չափը. | | | |
| Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը. | | 1618205 | |
| Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը. | | | |

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

| Խմբերի թիվը | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
|---|-----------|-----------|-----------|---|
| Վաղ տարիքի I | | | | % |
| Վաղ տարիքի II | | | | % |
| Կրտսեր I | | | | % |
| Կրտսեր II | 1 | 1 | 1 | % |
| Միջին | 2 | 2 | 1 | % |
| Ավագ | 1 | 1 | 2 | % |
| Տարատարիք | | | | % |
| Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ | | | | |
| Ընդամենը՝ | 4 | 4 | 4 | |

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

| Սաների թիվը | 2020-2021 1 | 2021-2022 2 | 2022-2023 3 | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
|--|----------------|----------------|----------------|---|
| Վաղտարիքի I | | | | % |
| Վաղտարիքի II | | | | % |
| Կրտսեր I | | | | % |
| Կրտսեր II | 12 | 12-30 | 30 | % |
| Միջին | 2*1 2 | 2*/1 2-30/ | 30 | % |
| Ավագ | 12 | 12-30 | 2*3 0 | % |
| Տարատարիք | | | | % |
| Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակարգում և ավորված խումբ | | | | |
| Ընդամենը՝ | | | | |

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

| Ցուցանիշ | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
|--|-----------|-----------|-----------|---|
| Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ | 117 | 48 | 107 | % |
| Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ | 71 | 25 | 94 | % |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը | 14 | 90 | 43 | % |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը | 00000 | 00000 | 00000 | % |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը | 7 | 20 | 50 | % |

**8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ**

| Ցուցանիշ | | | 2019-2020 ուստարի | 2020-2021 ուստարի | 2021-2022 ուստարի |
|---|------|--------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ. | Թիվը | Տոկոսը | | | |
| բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը. | Թիվը | Տոկոսը | | | |
| գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը | Թիվը | Տոկոսը | | | |
| դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ. | Այո | Ոչ | Ոչ | | |
| ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները. | * | | | | |
| զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը. | ** | | | | |
| է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից: | *** | | | | |

Կից՝

* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,

** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,

*** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

| Ցուցանիշ | |
|--|------------------------------------|
| <p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</p> | Ոչ |
| <p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).</p> | Ոչ |
| <p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).</p> | Ոչ |
| <p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</p> | Ոչ |
| <p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p> | Ոչ |
| <p>զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿՉԱԴԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p> | Վկ |
| <p>Ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p> | Թիվ 2 միջնակարգ դպրոց, թիվ 3 դպրոց |

**10. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՅՈՎՈՒՄ**

| Ցուցանիշ | Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին. |
|---|--|
| <p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).</p> | <p>1. Մշտադիտարկում հոգեբանի</p> |
| <p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</p> | <p>Բնականոն զարգացում ունեցող երեխաների հետ հավասարապես մասնակցում են բոլոր միջոցառումներին <<Գիտելիքների օր>>, << Բանակի տոն՝ հունվարի 28>>, <<Մարտի 8>>, <<Սուրբ Զատիկ>>, <<Երեխաների պաշտպանության միջազգային օր՝ հունիսի 1>> <<Սպորտլանդիաներ>>, <<Վիկտորինաներ>>, << Ավարտական հանդես>>:</p> |
| <p>գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</p> | <p>Այո <<Էդիթ Պրինտ>> կազմակերպության կողմից առաջադրված վերապատրաստում հեռավար ձևաչափով 10 օր տևողությամբ, ժամաքանակ՝ 1 ժամ: Նպաստել է գիտելիքների բարձրացմանը: Մասնակիցներ՝ Կարինե Էյլազյան Ալինա Ալեքսանյան ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպած վերապատրաստում՝ 21.08.22թ- 22.08.22թ առկա ձևաչափով՝ 6 ժամ տևողությամբ, որից հետո մեկ շաբաթ շարունակվել է հեռավար ձևաչափով: Ստացել ենք տեղեկատվություն նոր ծրագրի շրջանակներում 2022-2023 ուս. տարվա գործընթացն իրականացնելու համար: Մասնակիցների թիվը՝ 9: Իրականացվել է նաև Արարատի մարզի ՏՄԱԿ-ի մասնագետների կողմից 2 առանձին հանդիպումներ, որոնցից</p> |

Ժամ: Հանդիպումների ընթացքում մասնագետները խոսել են ներառական կրթության կազմակերպման առանձնահատկությունների մասին, անդրադարձել խնդիրներին, ախտանշաններին: Հաստատության աշխատակիցների հետ պատրաստել են պաստառ ստացած գիտելիքների շրջանակներում:

դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը.
(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).

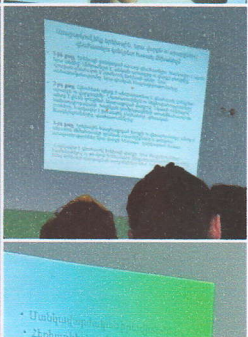
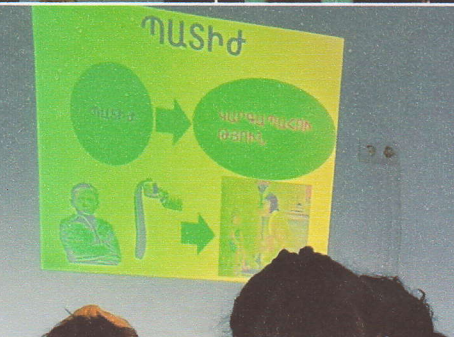
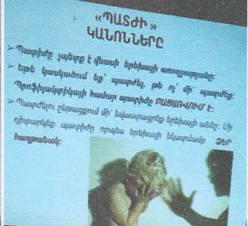
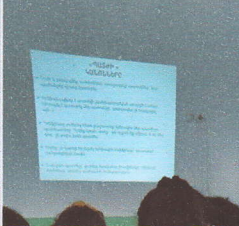
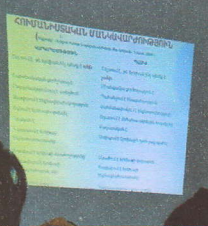
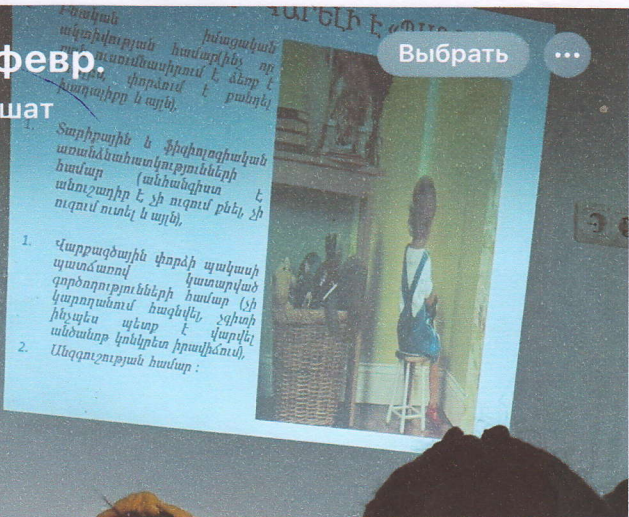
Ոչ

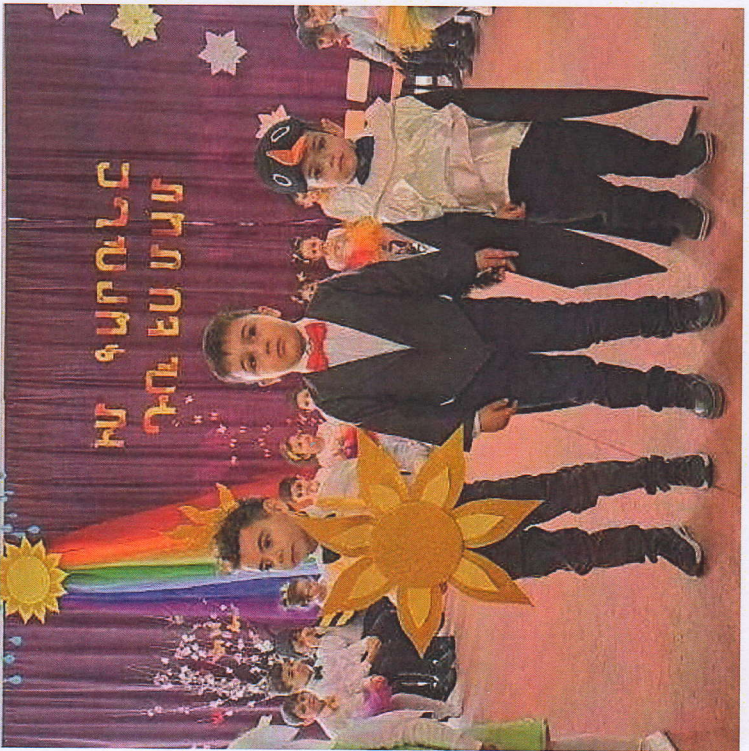


26 փեբր.

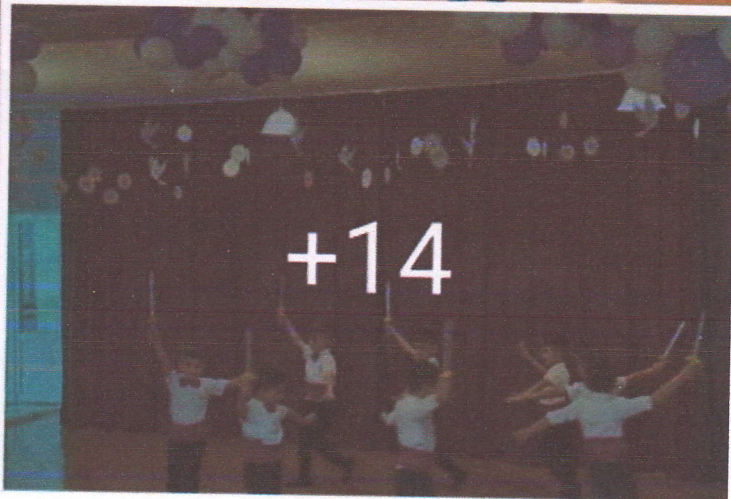
Արտատ

Выбрать









11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՌԻՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԶԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՅՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

| Ցուցանիշ | Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին |
|--|---|
| <p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</p> | <p align="center">Ոչ</p> |
| <p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</p> | <p>Այո</p> <p>1,0 միավոր հոգեբան</p> <p>0,5 միավոր լոգոպեդ</p> |
| <p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p> | <p>Մասամբ</p> <p>Անհրաժեշտ են ուղեցույցներ</p> <p>Անի Խուրդյան- ուղեցույցներ՝ 1,2,3</p> <p>Դիդակտիկ նյութեր և զարգացնող խաղեր</p> <p>Համապատասխան գույք, տարածք</p> <p>Մասնագիտական գրականություն</p> |

դ. ուսումնական հաստատության
խմբասենյակների դասավորվածությունն
այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները
մեկուսացված չեն.
(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և
գարգացման առանձնահատուկ պայմանների
կարիք ունեցող սաների համար կրթության և
խնամքի կազմակերպման պայմանները,
խմբասենյակների դասավորվածությունը).

ԿԶԱՊԿ –ի բոլոր երեխաները ողջ
օրը շփվում, խաղում են և
մասնակցում են իրականացվող
պարապմունքներին: Նրանց
շփումը երեխաների հետ
մշտական է և պարտադիր:

ե. Ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-
սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ
իրականացվող անհատական եւ խմբային
աշխատանքների համար.
(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և
գարգացման առանձնահատուկ պայմանների
կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված
ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը,
հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի
օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև
լրացուցիչ սարքավորումների և
ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).

ՆՈՒՉ-ը ներկա պահին փոքրիկ
սենյակ է տրամադրել երեխաների
անհատական աշխատանքների
գործունեության համար:

Մակայն համայնքապետարանի
կողմից նախատեսվել է կառուցել
25-30 քառ.մետր մակերեսով
սենյակ, որն ապահովված կլինի
համապատասխան գույքով:

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՅՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

| Ցուցանիշ | Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին |
|--|--|
| <p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, սպաս մանրամասնել).</i></p> | այո |
| <p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p> | մշտապես |
| <p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p> | այո |
| <p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր դամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</i></p> | այո |

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

| Ցուցանիշ | 2010-2021ուստարի | 2021-2022ուստարի | 2022-2023ուստարի |
|--|------------------|------------------|------------------|
| ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ. | 11 | 10 | 6 |
| բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան. | 30% | 30% | 30% |
| գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը. | 11 12.65% | 10 11.5% | 6 6.9% |

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

| Ցուցանիշ | 2020-2021ուստարի | 2021-2022ուստարի | 2022-2023ուստարի |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| ա. սեռերի հարաբերակցությունը | 71 տղա 49 աղջիկ | 68 տղա 52 աղջիկ | 58 տղա 62 աղջիկ |
| բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը. | 0 | 0 | 0 |