  
**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔ   
գիծ**

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N 4  
16 ՄԱՐՏԻ 2022թվական**  
  
**ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ**

Համայնքի ավագանու նիստին ներկա էին ավագանու 26 անդամներ:

Բացակա էին` Ռոբերտ Դերմոյանը, Աշոտ Խալաթյանը, Վարդան Խաչատրյանը, Անդրանիկ Կիրակոսյանը, Արաքսյա Համբարձումյանը, Հովիկ Հովակիմյանը, Էլլա Վիրաբյանը

**Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում էին`**Հրայր Հակոբջանյանը, Սուրեն Մկրտչյանը, Լյովա Ավետյանը, Հրաչյա Հովհաննիսյանը, Վարդան Այվազյանը, Կարեն Պողոսյանը, Արսեն Եփրեմյանը, Արա Սարգսյանը, Մերի Մելիքյանը, Մհեր Գևորգյանը

**Նիստը վարում էր  արտաշատ համայնքի ղեկավար` Կառլեն Մկրտչյանը**

**Նիստը արձանագրում էր աշխատակազմի քարտուղար` Գոռ Նազարյանը**

Լսեցին  
**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 16-Ի  
 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

**/Զեկ. ԿԱՌԼԵՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ/**

  Ղեկավարվելով ,,Տեղական  ինքնակառավարման  մասին,, Հայաստանի Հանրապետության  օրենքի 14-րդ  հոդվածի 6-րդ մասով.   համայնքի ավագանին       
**ո ր ո շ ո ւ մ   է`**

1. Հաստատել   Արտաշատ   համայնքի    ավագանու  2022   թվականի   մարտի 16-ի   արտահերթ  նիստի    **օ ր ա կ ա ր գ ը`**

1.1. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

                                                                                                                      /Զեկ. Ս.ՄԿՐՏՉՅԱՆ/

1.2. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 08 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 8-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ /ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ/ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

                                                                                                                  /Զեկ. Ա.ՍԱՐԳՍՅԱՆ/

1.3.ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 08 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 3-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ  ՄԵՋ /ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ/ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

                                                                                                                          /Զեկ. Ա.ՍԱՐԳՍՅԱՆ/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կողմ-26 | Դեմ-0 | Ձեռնպահ-0 |

Որոշումն ընդունված է. /կցվում է որոշում N 37-Ա/

Լսեցին  
**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ   
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻՈՆ   
ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻՆ   
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

**/Զեկ. ՍՈՒՐԵՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ/**

  Ղեկավարվելով ,,Տեղական   ինքնակառավարման  մասին,,  Հայաստանի  Հանրապետության   
 օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին  մասի 25-րդ  կետով.  համայնքի ավագանին  **ո ր ո շ ո ւ մ   է`**

      Տալ համաձայնություն Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեից սուբվենցիա ստանալու նպատակով`

«Արտաշատ  համայնքի  բնակավայրերի  փողոցների  նորոգման, ասֆալտապատման  աշխատանքներ»,  «Արտաշատ  համայնքի  բազմաբնակարան  շենքերի  ընդհանուր  բաժնային սեփականության  գույքի նորոգում, այդ  թվում  էներգոխնայող միջոցների  կիրառում» , «Արտաշատ  համայնքի  բնակավայրերի  գազա-ֆիկացման  աշխատանքներ»  , «Արտաշատ համայնքի հասարակական շենքերի /մշակույթի տան, համայնքային   կենտրոններ և այլն/ վերանորոգ ման  աշխատանքներ»  , «Արտաշատ համայնքի կոմունալ  սպասարկման  կարիքների  համար       մեքենասարքավորումների և տեխնիկայի ձեռքբերում» , «Արտաշատ համայնքի բնակավայրերի ոռոգման համակարգերի կառուցում /նորոգում/»  ,  «Արտաշատ համայնքի  նախադպրոցական  հաստատությունների /մանկապարտեզներ/   կառուցում, վերակառուցում/, նորոգում», «Արտաշատ  համայնքի  Դիմիտրով բնակավայրի ոռոգման համակարգի  կառուցում» Արտաշատ համայնքի կողմից Հայաստանի Հանրապետության համայնքների սոցիալ-տնտեսական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիոն ծրագրերի բյուջետային ֆինանսավորման թվով 8 հայտերին /հայտերը կցվում են/ և  համապատասխան ընթացակարգերով    աշխատանքներն իրականացնելուն :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կողմ-26 | Դեմ-0 | Ձեռնպահ-0 |

Որոշումն ընդունված է. /կցվում է որոշում N 38-Ա/

Լսեցին  
**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 08 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 8-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ /ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ/ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

**/Զեկ. ԱՐԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ/**

  Ղեկավարվելով ,,Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի մասին 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝ համայնքի ավագանին        **ո ր ո շ ու մ է՝**

1․ Արտաշատ համայնքի ավագանու 08 փետրվարի 2022 թվականի՝ <<ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ <<ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ>> N 8-Ա որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն սույն որոշման հավելվածի։

2․ Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կողմ-26 | Դեմ-0 | Ձեռնպահ-0 |

Որոշումն ընդունված է. /կցվում է որոշում N 39-Ա/

Լսեցին  
**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 08 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ N 3-Ա   
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ /ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ/ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

**/Զեկ. ԱՐԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ/**

   Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝ համայնքի ավագանին    **ո ր ո շ ու մ է՝**

1․Արտաշատ համայնքի ավագանու 08 փետրվարի 2022 թվականի՝ <<ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ>> թիվ 3-Ա որոշման հավելվածի 4-րդ մասը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝

<<4․ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1.Ավագանին ընդունում է որոշումներ, իսկ Համայնքի շահերին վերաբերող, բայց իր իրավասությունից դուրս հարցերի առնչությամբ կարող է ընդունել ուղերձներ՝ ուղղված Համայնքի բնակչությանը, Համայնքի ղեկավարին, մարզպետին կամ այլ մարմինների և կազմակերպությունների:

4.2.Ավագանու որոշումները և  ուղերձներն (այսուհետ` Իրավական ակտ) ընդունվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, բացառությամբ Օրենքով սահմանված դեպքերի:

4.3.Իրավական ակտի ընդունումը նախաձեռնելու իրավունքը պատկանում է Ավագանու անդամին,Համայնքի ղեկավարին, Օրենքով նախատեսված դեպքերում` Խմբակցությանը, Ավագանու անդամների մեկ երրորդին:

Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող են հանդես գալ նաև համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան մեկ տոկոսը: Այդ նախաձեռնությունը ստորագրում են համայնքի` դրան կողմ բնակիչները, և  ներկայացնում են համայնքիղեկավարին: Համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը՝ որպես հեղինակ:

4.4.Նախաձեռնությամբ հանդես գալու իրավունքն իրականացվում է Իրավական ակտի նախագիծը Ավագանու նիստում քննարկման ներկայացնելու միջոցով:

4.5.Իրավական ակտի նախագծին կից ներկայացվում են`

    1) Իրավական ակտի ընդունման անհրաժեշտության հիմնավորումները,

    2) տեղեկանք` Իրավական ակտի ընդունման կապակցությամբ Համայնքի բյուջեի եկամուտներում և ծախսերում սպասվելիք փոփոխությունների մասին,

   3) փոփոխություններ և  լրացումներ կատարելու վերաբերյալ Իրավական ակտի նախագծումներ կայացվում են գործող Իրավական ակտի փոփոխվող կետերը և  (կամ) ենթակետերը,

 Իրավական ակտի նախագիծը ստորագրվում է հեղինակի կամ հեղինակների կողմից:

4․6․Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամների, համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրի վարչական ղեկավարների (այսուհետ՝ վարչական ղեկավար) կողմից աշխատակազմի քարտուղարին՝ նիստից առնվազն տասն օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից:

4․7․Ավագանու 9 և ավելի անդամ ունեցող համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցերը պետք է նախապես քննարկվեն ավագանու իրավասու հանձնաժողովում: Քննարկման արդյունքում ձևավորված կարծիքը կցվում է ավագանու նիստի օրակարգի նյութերին:

4․8․Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված Իրավական ակտերի նախագծերը, դրանց կցված փաստաթղթերը հերթական նիստը սկսվելուց առնվազն մեկ շաբաթ առաջ տրամադրվում է Ավագանու անդամներին։

4․9․Իրավական ակտի նախագիծը և կից փաստաթղթերը, Խմբակցություններին, Ավագանու անդամներին տրամադրվում են Ավագանու նստավայրում թղթային տարբերակով առձեռն կամ էլեկտրոնային փոստի հասցեներին ուղարկելու միջոցով:

4․10․Իրավական ակտի նախագիծը քննարկման ցանկացած փուլում, սակայն մինչ Ավագանու նիստում քվեարկության անցկացումը, հեղինակի պահանջով հանվում է շրջանառությունից:

4․11․Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ Համայնքի ղեկավարը հրապարակում էԱվագանու նիստի օրակարգի նախագիծը նշելով նիստի անցկացման վայրը և  ժամանակը: Այդտեղեկությունները փակցվում են համայնքի ղեկավարի և  ավագանու նստավայրում, տարածվումզանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղադրվում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում (artashat.am),ինչպես նաև հրապարակային ծանուցումների http://www.azdarar.am պաշտոնականինտերնետային կայքում: Ավագանու նիստի հետ կապված ծանուցումները և օրակարգի փաստաթղթերնավագանու անդամներին կարող են տրամադրվել նաև էլեկտրոնային եղանակով` ավագանու անվամբստեղծված պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեին, և համարվում է պատշաճ ծանուցված Արտաշատիհամայնքապետարանի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեով առաքված /ստացված/ լինելու փաստով:

4․12․Ավագանու որոշումները ստորագրում և հրապարակում է Համայնքի ղեկավարը`«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

4․13․Համայնքի ղեկավարն Ավագանու ընդունած ուղերձը ստանալու օրվանից հետո`մեկամսյաժամկետում, պարտավոր է քննության առնել այն և արդյունքների մասին պաշտոնապես տեղեկացնել Ավագանուն:

4․14․Իրավական ակտն ընդունվելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, տեղադրվում է Համայնքապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում:>>:

2. Որոշման հավելվածի 7-րդ մասի 7․1-րդ կետը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝

<<7.1.Ավագանին իր իրավասության մեջ մտնող հարցերի քննարկման և  նախապատրաստման, ինչպես նաև Ավագանու անունից իրենց իրավասություններին վերապահված հարցերով, Համայնքի ղեկավարի գործունեության և  Ավագանու որոշումների կատարման նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելու համար ստեղծում է Հանձնաժողովներ՝

1)գիտության, կրթության, մշակույթի, սոցիալական, առողջապահության և բնության պահպանության հարցերի մշտական Հանձնաժողով, որը զբաղվում է մշակույթի, կրթության, զբոսաշրջության, երիտասարդության, սպորտի, հասարակայնության, արտաքին կապերի, սոցիալական աջակցության, առողջապահության և բնապահպանության հարցերով,

2)իրավական հարցերի մշտական Հանձնաժողով, որը զբաղվում է օրենքի, իրավական ակտերի կատարման և  իրավահարաբերությունների կարգավորման հարցերով,

3)ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական Հանձնաժողով, որը զբաղվում է բյուջեի, վարկերի, փոխառությունների, հարկերի, տուրքերի, վճարների, առետրի, սպասարկման, գովազդի,տրանսպորտի և գույքի կառավարման հարցերով,

4)ենթակառուցվածքների, քաղաքաշինության և հողօգտագործման հարցերի Հանձնաժողով, որը զբաղվում է համայնքային ենթակայության հիմնարկների գործունեության վերահսկողության, ճարտարապետության, քաղաքաշինության,հողօգտագործման, ճանապարհաշինության, բնակարանային ֆոնդի, կոմունալ տնտեսության հարցերով։>>։

3․Որոշման հավելվածի 7-րդ մասի 7․4-րդ կետում՝ <<Գխ-Ախ/(Պխ+1),->> տառերը և թվերը փոխարինել՝ <<Գխ=Ախ (Պխ+1)>> տառերով և թվերով։

4․ Որոշման 7-րդ մասի 7․22-րդ կետում՝ <<եզրակացություն>> բառերը փոխարինել՝ <<կարծիք>> բառերով։

5․Որոշման 7-րդ մասի 7․24-րդ կետում՝ <<եզրակացությունը>> բառը փոխարինել՝ <<կարծիքը>> բառով։

6․ Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կողմ-19 | Դեմ-7 | Ձեռնպահ-0 |

Որոշումն ընդունված է. /կցվում է որոշում N 40-Ա/

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ավագանու անդամներ** |
|  | ԱՆԻ ԱԶԱՏՅԱՆ  ԱՐՏԱԿ ԱՇԻԿՅԱՆ  ՀԵՐՄՈՆ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ  ՍԱՄՎԵԼ ԳՅՈՒԼԱՄԻՐՅԱՆ  ԱՄԱԼՅԱ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ  ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ  ԱԼԲԵՐՏ ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ  ԳՈՀԱՐ ՀԱԿՈԲՅԱՆ  ԳԱՐԻԿ ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ  ՍՈԿՐԱՏ ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ  ԿԱՐԵՆ ՂԱԶԱՐՅԱՆ  ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ  ԱՐՏԱՎԱԶԴ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ  ԳՈՌ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ  ՄԱՐՈ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ  ԱՐԹՈՒՐ ՄԿՐՏՉՅԱՆ  ԿԱՌԼԵՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ  ՄԱՐԻԱՄ ՆԻԿՈԼՅԱՆ  ՀԱՄԼԵՏ ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ  ՍՈՖԻԱ ՈՍԿԱՆՅԱՆ  ԱՐՏՅՈՄ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ  ՍՅՈՒԶԱՆՆԱ ՍԱՅԱԴՅԱՆ  ԱՐԱՄ ՍԱՐԳՍՅԱՆ  ԱՐՄԻՆԵ ՍԱՐԳՍՅԱՆ  ՍԵԴՐԱԿ ՍԱՐԳՍՅԱՆ  ՆԱՐԻՆԵ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ |

**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**` **ԿԱՌԼԵՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Նիստն արձանագրեց**` **Գոռ Նազարյանը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**