
**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔ
**

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N 4
16 ՄԱՐՏԻ 2022թվական**

**ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ**

Համայնքի ավագանու նիստին ներկա էին ավագանու 26 անդամներ:

Բացակա էին` Ռոբերտ Դերմոյանը, Աշոտ Խալաթյանը, Վարդան Խաչատրյանը, Անդրանիկ Կիրակոսյանը, Արաքսյա Համբարձումյանը, Հովիկ Հովակիմյանը, Էլլա Վիրաբյանը

**Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում էին`**Հրայր Հակոբջանյանը, Սուրեն Մկրտչյանը, Լյովա Ավետյանը, Հրաչյա Հովհաննիսյանը, Վարդան Այվազյանը, Կարեն Պողոսյանը, Արսեն Եփրեմյանը, Արա Սարգսյանը, Մերի Մելիքյանը, Մհեր Գևորգյանը

**Նիստը վարում էր  արտաշատ համայնքի ղեկավար` Կառլեն Մկրտչյանը**

**Նիստը արձանագրում էր աշխատակազմի քարտուղար` Գոռ Նազարյանը**

Լսեցին
**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 16-Ի
 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

 **/Զեկ. ԿԱՌԼԵՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ/**

  Ղեկավարվելով ,,Տեղական  ինքնակառավարման  մասին,, Հայաստանի Հանրապետության  օրենքի 14-րդ  հոդվածի 6-րդ մասով.   համայնքի ավագանին
**ո ր ո շ ո ւ մ   է`**

 1. Հաստատել   Արտաշատ   համայնքի    ավագանու  2022   թվականի   մարտի 16-ի   արտահերթ  նիստի    **օ ր ա կ ա ր գ ը`**

1.1. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

                                                                                                                       /Զեկ. Ս.ՄԿՐՏՉՅԱՆ/

1.2. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 08 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 8-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ /ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ/ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

                                                                                                                   /Զեկ. Ա.ՍԱՐԳՍՅԱՆ/

1.3.ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 08 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 3-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ  ՄԵՋ /ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ/ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

                                                                                                                          /Զեկ. Ա.ՍԱՐԳՍՅԱՆ/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կողմ-26 | Դեմ-0 | Ձեռնպահ-0 |

Որոշումն ընդունված է. /կցվում է որոշում N 37-Ա/

Լսեցին
**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻՈՆ
ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

 **/Զեկ. ՍՈՒՐԵՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ/**

  Ղեկավարվելով ,,Տեղական   ինքնակառավարման  մասին,,  Հայաստանի  Հանրապետության
 օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին  մասի 25-րդ  կետով.  համայնքի ավագանին  **ո ր ո շ ո ւ մ   է`**

      Տալ համաձայնություն Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեից սուբվենցիա ստանալու նպատակով`

 «Արտաշատ  համայնքի  բնակավայրերի  փողոցների  նորոգման, ասֆալտապատման  աշխատանքներ»,  «Արտաշատ  համայնքի  բազմաբնակարան  շենքերի  ընդհանուր  բաժնային սեփականության  գույքի նորոգում, այդ  թվում  էներգոխնայող միջոցների  կիրառում» , «Արտաշատ  համայնքի  բնակավայրերի  գազա-ֆիկացման  աշխատանքներ»  , «Արտաշատ համայնքի հասարակական շենքերի /մշակույթի տան, համայնքային   կենտրոններ և այլն/ վերանորոգ ման  աշխատանքներ»  , «Արտաշատ համայնքի կոմունալ  սպասարկման  կարիքների  համար       մեքենասարքավորումների և տեխնիկայի ձեռքբերում» , «Արտաշատ համայնքի բնակավայրերի ոռոգման համակարգերի կառուցում /նորոգում/»  ,  «Արտաշատ համայնքի  նախադպրոցական  հաստատությունների /մանկապարտեզներ/   կառուցում, վերակառուցում/, նորոգում», «Արտաշատ  համայնքի  Դիմիտրով բնակավայրի ոռոգման համակարգի  կառուցում» Արտաշատ համայնքի կողմից Հայաստանի Հանրապետության համայնքների սոցիալ-տնտեսական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիոն ծրագրերի բյուջետային ֆինանսավորման թվով 8 հայտերին /հայտերը կցվում են/ և  համապատասխան ընթացակարգերով    աշխատանքներն իրականացնելուն :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կողմ-26 | Դեմ-0 | Ձեռնպահ-0 |

Որոշումն ընդունված է. /կցվում է որոշում N 38-Ա/

Լսեցին
**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 08 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 8-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ /ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ/ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

 **/Զեկ. ԱՐԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ/**

  Ղեկավարվելով ,,Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի մասին 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝ համայնքի ավագանին        **ո ր ո շ ու մ է՝**

 1․ Արտաշատ համայնքի ավագանու 08 փետրվարի 2022 թվականի՝ <<ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ <<ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ>> N 8-Ա որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն սույն որոշման հավելվածի։

 2․ Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կողմ-26 | Դեմ-0 | Ձեռնպահ-0 |

Որոշումն ընդունված է. /կցվում է որոշում N 39-Ա/

Լսեցին
**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 08 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ N 3-Ա
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ /ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՒՄ/ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

 **/Զեկ. ԱՐԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ/**

   Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝ համայնքի ավագանին    **ո ր ո շ ու մ է՝**

 1․Արտաշատ համայնքի ավագանու 08 փետրվարի 2022 թվականի՝ <<ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ>> թիվ 3-Ա որոշման հավելվածի 4-րդ մասը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝

<<4․ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1.Ավագանին ընդունում է որոշումներ, իսկ Համայնքի շահերին վերաբերող, բայց իր իրավասությունից դուրս հարցերի առնչությամբ կարող է ընդունել ուղերձներ՝ ուղղված Համայնքի բնակչությանը, Համայնքի ղեկավարին, մարզպետին կամ այլ մարմինների և կազմակերպությունների:

4.2.Ավագանու որոշումները և  ուղերձներն (այսուհետ` Իրավական ակտ) ընդունվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, բացառությամբ Օրենքով սահմանված դեպքերի:

4.3.Իրավական ակտի ընդունումը նախաձեռնելու իրավունքը պատկանում է Ավագանու անդամին,Համայնքի ղեկավարին, Օրենքով նախատեսված դեպքերում` Խմբակցությանը, Ավագանու անդամների մեկ երրորդին:

Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող են հանդես գալ նաև համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան մեկ տոկոսը: Այդ նախաձեռնությունը ստորագրում են համայնքի` դրան կողմ բնակիչները, և  ներկայացնում են համայնքիղեկավարին: Համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը՝ որպես հեղինակ:

4.4.Նախաձեռնությամբ հանդես գալու իրավունքն իրականացվում է Իրավական ակտի նախագիծը Ավագանու նիստում քննարկման ներկայացնելու միջոցով:

4.5.Իրավական ակտի նախագծին կից ներկայացվում են`

    1) Իրավական ակտի ընդունման անհրաժեշտության հիմնավորումները,

    2) տեղեկանք` Իրավական ակտի ընդունման կապակցությամբ Համայնքի բյուջեի եկամուտներում և ծախսերում սպասվելիք փոփոխությունների մասին,

   3) փոփոխություններ և  լրացումներ կատարելու վերաբերյալ Իրավական ակտի նախագծումներ կայացվում են գործող Իրավական ակտի փոփոխվող կետերը և  (կամ) ենթակետերը,

 Իրավական ակտի նախագիծը ստորագրվում է հեղինակի կամ հեղինակների կողմից:

4․6․Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամների, համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրի վարչական ղեկավարների (այսուհետ՝ վարչական ղեկավար) կողմից աշխատակազմի քարտուղարին՝ նիստից առնվազն տասն օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից:

4․7․Ավագանու 9 և ավելի անդամ ունեցող համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցերը պետք է նախապես քննարկվեն ավագանու իրավասու հանձնաժողովում: Քննարկման արդյունքում ձևավորված կարծիքը կցվում է ավագանու նիստի օրակարգի նյութերին:

4․8․Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված Իրավական ակտերի նախագծերը, դրանց կցված փաստաթղթերը հերթական նիստը սկսվելուց առնվազն մեկ շաբաթ առաջ տրամադրվում է Ավագանու անդամներին։

4․9․Իրավական ակտի նախագիծը և կից փաստաթղթերը, Խմբակցություններին, Ավագանու անդամներին տրամադրվում են Ավագանու նստավայրում թղթային տարբերակով առձեռն կամ էլեկտրոնային փոստի հասցեներին ուղարկելու միջոցով:

4․10․Իրավական ակտի նախագիծը քննարկման ցանկացած փուլում, սակայն մինչ Ավագանու նիստում քվեարկության անցկացումը, հեղինակի պահանջով հանվում է շրջանառությունից:

4․11․Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ Համայնքի ղեկավարը հրապարակում էԱվագանու նիստի օրակարգի նախագիծը նշելով նիստի անցկացման վայրը և  ժամանակը: Այդտեղեկությունները փակցվում են համայնքի ղեկավարի և  ավագանու նստավայրում, տարածվումզանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղադրվում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում (artashat.am),ինչպես նաև հրապարակային ծանուցումների http://www.azdarar.am պաշտոնականինտերնետային կայքում: Ավագանու նիստի հետ կապված ծանուցումները և օրակարգի փաստաթղթերնավագանու անդամներին կարող են տրամադրվել նաև էլեկտրոնային եղանակով` ավագանու անվամբստեղծված պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեին, և համարվում է պատշաճ ծանուցված Արտաշատիհամայնքապետարանի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեով առաքված /ստացված/ լինելու փաստով:

4․12․Ավագանու որոշումները ստորագրում և հրապարակում է Համայնքի ղեկավարը`«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

4․13․Համայնքի ղեկավարն Ավագանու ընդունած ուղերձը ստանալու օրվանից հետո`մեկամսյաժամկետում, պարտավոր է քննության առնել այն և արդյունքների մասին պաշտոնապես տեղեկացնել Ավագանուն:

4․14․Իրավական ակտն ընդունվելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, տեղադրվում է Համայնքապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում:>>:

2. Որոշման հավելվածի 7-րդ մասի 7․1-րդ կետը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝

<<7.1.Ավագանին իր իրավասության մեջ մտնող հարցերի քննարկման և  նախապատրաստման, ինչպես նաև Ավագանու անունից իրենց իրավասություններին վերապահված հարցերով, Համայնքի ղեկավարի գործունեության և  Ավագանու որոշումների կատարման նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելու համար ստեղծում է Հանձնաժողովներ՝

1)գիտության, կրթության, մշակույթի, սոցիալական, առողջապահության և բնության պահպանության հարցերի մշտական Հանձնաժողով, որը զբաղվում է մշակույթի, կրթության, զբոսաշրջության, երիտասարդության, սպորտի, հասարակայնության, արտաքին կապերի, սոցիալական աջակցության, առողջապահության և բնապահպանության հարցերով,

2)իրավական հարցերի մշտական Հանձնաժողով, որը զբաղվում է օրենքի, իրավական ակտերի կատարման և  իրավահարաբերությունների կարգավորման հարցերով,

3)ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական Հանձնաժողով, որը զբաղվում է բյուջեի, վարկերի, փոխառությունների, հարկերի, տուրքերի, վճարների, առետրի, սպասարկման, գովազդի,տրանսպորտի և գույքի կառավարման հարցերով,

4)ենթակառուցվածքների, քաղաքաշինության և հողօգտագործման հարցերի Հանձնաժողով, որը զբաղվում է համայնքային ենթակայության հիմնարկների գործունեության վերահսկողության, ճարտարապետության, քաղաքաշինության,հողօգտագործման, ճանապարհաշինության, բնակարանային ֆոնդի, կոմունալ տնտեսության հարցերով։>>։

3․Որոշման հավելվածի 7-րդ մասի 7․4-րդ կետում՝ <<Գխ-Ախ/(Պխ+1),->> տառերը և թվերը փոխարինել՝ <<Գխ=Ախ (Պխ+1)>> տառերով և թվերով։

4․ Որոշման 7-րդ մասի 7․22-րդ կետում՝ <<եզրակացություն>> բառերը փոխարինել՝ <<կարծիք>> բառերով։

5․Որոշման 7-րդ մասի 7․24-րդ կետում՝ <<եզրակացությունը>> բառը փոխարինել՝ <<կարծիքը>> բառով։

6․ Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կողմ-19 | Դեմ-7 | Ձեռնպահ-0 |

Որոշումն ընդունված է. /կցվում է որոշում N 40-Ա/

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **Ավագանու անդամներ** |
|   |  ԱՆԻ ԱԶԱՏՅԱՆԱՐՏԱԿ ԱՇԻԿՅԱՆՀԵՐՄՈՆ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆՍԱՄՎԵԼ ԳՅՈՒԼԱՄԻՐՅԱՆԱՄԱԼՅԱ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԱԼԲԵՐՏ ԿՈՍՏԱՆՅԱՆԳՈՀԱՐ ՀԱԿՈԲՅԱՆԳԱՐԻԿ ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆՍՈԿՐԱՏ ՀՈՎՍԵՓՅԱՆԿԱՐԵՆ ՂԱԶԱՐՅԱՆԱՐՄԵՆ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆԱՐՏԱՎԱԶԴ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆԳՈՌ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆՄԱՐՈ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆԱՐԹՈՒՐ ՄԿՐՏՉՅԱՆԿԱՌԼԵՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆՄԱՐԻԱՄ ՆԻԿՈԼՅԱՆՀԱՄԼԵՏ ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆՍՈՖԻԱ ՈՍԿԱՆՅԱՆԱՐՏՅՈՄ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆՍՅՈՒԶԱՆՆԱ ՍԱՅԱԴՅԱՆԱՐԱՄ ՍԱՐԳՍՅԱՆԱՐՄԻՆԵ ՍԱՐԳՍՅԱՆՍԵԴՐԱԿ ՍԱՐԳՍՅԱՆՆԱՐԻՆԵ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ |

**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**` **ԿԱՌԼԵՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Նիստն արձանագրեց**` **Գոռ Նազարյանը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**